



Laporan Keuangan

AUDITED



Loka Pengawas Obat dan Makanan
di Kota Baubau

2023

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Baubau (selanjutnya disingkat Loka POM di Kota Baubau) adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan *Audited* Tahun Anggaran 2023 Loka POM di Kota Baubau mengacu pada Peraturan pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Loka POM di Kota Baubau. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Baubau, 06 Mei 2024

Kepala Loka POM di Kota Baubau



Ryanperi Kusuma, S.Farm., Apt.
NIP. 19860914 200912 1 002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Daftar Bagan	iv
Pernyataan Tanggung Jawab	v
Ringkasan Laporan	vi
I Laporan Realisasi Anggaran	1
II Neraca	2
III Laporan Operasional	3
IV Laporan Perubahan Ekuitas	4
V Catatan Atas Laporan Keuangan	
A. Penjelasan Umum	5
A.1 Profil dan Kebijakan Teknis	5
A.2 Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	7
A.3 Basis Akuntansi	7
A.4 Dasar Pengukuran	8
A.5 Kebijakan Akuntansi	8
B. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	17
B.1 Pendapatan	18
B.2 Belanja	18
B.3 Belanja Pegawai	19
B.4 Belanja Barang	20
B.5 Belanja Modal	21
C. Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca	23
C.1 Aset Lancar	23
C.2 Aset Tetap	24
C.3 Kewajiban Jangka Pendek	27
C.4 Ekuitas	27
D. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional	28
D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak	28
D.2 Beban Pegawai	28
D.3 Beban Persediaan	29
D.4 Beban Barang dan Jasa	29
D.5 Beban Pemeliharaan	30
D.6 Beban Perjalanan Dinas	31
D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi	32
D.8 Kegiatan Non Operasional	32
D.9 Pos Luar Biasa	32
E. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	33
E.1 Ekuitas Awal	33
E.2 Surplus (Defisit) LO	33
E.3 Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas	33
E.4 Transaksi antar Entitas	33
E.5 Ekuitas Akhir	35

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Kriteria kualitas piutang.....	10
Tabel 2	Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap.....	14
Tabel 3	Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud.....	15
Tabel 4	Rincian Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2023.....	18
Tabel 5	Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023.....	18
Tabel 6	Perbandingan Realisasi Belanja TA 2023 dan 2022.....	19
Tabel 7	Perbandingan Realisasi Belanja Pegawai TA 2023 dan 2022.....	20
Tabel 8	Rincian Pengembalian Belanja Pegawai TA 2023.....	20
Tabel 9	Perbandingan Realisasi Belanja Barang TA 2023 dan 2022.....	21
Tabel 10	Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2023 dan 2022.....	21
Tabel 11	Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023.....	22
Tabel 12	Perbandingan Rincian Persediaan TA 2023 dan 2022.....	23
Tabel 13	Rincian Mutasi Persediaan TA 2023.....	23
Tabel 14	Rincian Mutasi Tanah TA 2023.....	24
Tabel 15	Rincian Saldo Tanah TA 2023.....	24
Tabel 16	Rincian Saldo Peralatan dan Mesin TA 2023.....	25
Tabel 17	Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin TA 2023.....	25
Tabel 18	Rincian Transfer Masuk TA 2023.....	26
Tabel 19	Rincian Saldo Gedung dan Bangunan TA 2023.....	26
Tabel 20	Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2023.....	26
Tabel 21	Rincian Utang kepada Pihak Ketiga TA 2023.....	27
Tabel 22	Rincian Beban Pegawai TA 2023 dan 2022.....	28
Tabel 23	Rincian Beban Persediaan TA 2023 dan 2022.....	29
Tabel 24	Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2023 dan 2022.....	29
Tabel 25	Rincian Beban Pemeliharaan TA 2023 dan 2022.....	30
Tabel 26	Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2023 dan 2022.....	31
Tabel 27	Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2023 dan 2022.....	31

Tabel 28	Rincian Kegiatan Non Operasional TA 2023 dan 2022.....	32
Tabel 29	Rincian Transaksi Antar Entitas TA 2023 dan 2022.....	34
Tabel 30	Rincian DKEL dan DDEL.....	34
Tabel 31	Transfer Masuk TA 2023.....	35
Tabel 32	Rincian Alat Gelas TA 2023.....	37
Tabel 33	Capaian Output TA 2023.....	39
Tabel 34	Program Prioritas Nasional I.....	40
Tabel 35	Program Prioritas Nasional III.....	41
Tabel 36	Tematik APBN Anggaran Responsif Gender (ARG) (03).....	42
Tabel 37	Tematik APBN Anggaran Kesehatan (06).....	42
Tabel 38	Upaya Konvergensi Penanganan Stunting (08).....	43

DAFTAR BAGAN

Bagan 1	Bagan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan	6
---------	---	---

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Baubau yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahunan *Audited* Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Baubau, 06 Mei 2024

Kepala Loka Pengawas Obat dan
Makanan di Kota Baubau



Ryaneri Kusuma, S.Farm., Apt.
NIP. 19860914 200912 1 002

Laporan Keuangan *Audited* Loka POM di Kota Baubau Tahun Anggaran 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2023 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2023 adalah sebesar Rp4.730.251.811,00 atau mencapai 99,99% dari alokasi anggaran sebesar Rp4.730.579.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2023. Nilai Aset per 31 Desember 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp6.142.234.013,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp114.102.776,00; Aset Tetap (netto) sebesar Rp6.028.131.237,00; Aset Lainnya (netto) sebesar Rp0,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp4.337.292,00 dan Rp6.137.896.721,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp0,00, sedangkan jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar Rp4.718.576.436,00 sehingga

terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai (Rp4.718.576.436,00). Defisit Kegiatan Non Operasional dan Defisit pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp0,00 dan sebesar Rp0,00, sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar (Rp4.718.576.436,00).

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebesar Rp6.014.751.067,00 dikurangi Defisit-LO sebesar (Rp4.718.576.436,00) ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0,00 dan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp4.841.722.090,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah senilai Rp6.137.896.721,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk 31 Desember 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

LOKA POM DI KOTA BAUBAU LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CAT.	Th 2023				Th 2022
		ANGGARAN	REALISASI	Realisasi di atas (di bawah)	%	REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	B.1					
Pendapatan Negara Bukan Pajak	B.1	0	0	0	0	0
JUMLAH PENDAPATAN		0	0	0	0	0
BELANJA	B.2					
Belanja Pegawai	B.3	2,290,539,000	2,290,498,362	(40,638)	100	1,981,513,872
Belanja Barang	B.4	2,365,540,000	2,365,499,199	(40,801)	100	2,412,847,983
Belanja Modal	B.5	74,500,000	74,254,250	(245,750)	99.67	371,953,255
JUMLAH BELANJA		4,730,579,000	4,730,251,811	(327,189)	99.99	4,766,315,065

Baubau, 06 Mei 2024
Kepala Loka POM di Kota Baubau



Ryanperi Kusuma, S.Farm., Apt.
NIP 19860914 200912 1 002

LOKA POM DI KOTA BAUBAU
NERACA
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2023	2022
ASET			
Aset Lancar	C.1		
Persediaan	C.1.1	114,102,776	89,453,428
Jumlah Aset Lancar		114,102,776	89,453,428
Aset Tetap	C.2		
Tanah	C.2.1	4,497,042,000	4,497,042,000
Peralatan dan Mesin	C.2.2	932,212,972	741,988,392
Gedung dan Bangunan	C.2.3	1,383,246,100	1,383,246,100
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2.4	(784,369,835)	(612,598,958)
Jumlah Aset Tetap		6,028,131,237	6,009,677,534
JUMLAH ASET		6,142,234,013	6,099,130,962
KEWAJIBAN			
Kewajiban Jangka Pendek	C.3		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.3.1	4,337,292	84,379,895
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		4,337,292	84,379,895
JUMLAH KEWAJIBAN		4,337,292	84,379,895
EKUITAS			
Ekuitas	C.4	6,137,896,721	6,014,751,067
Jumlah Ekuitas		6,137,896,721	6,014,751,067
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		6,142,234,013	6,099,130,962

Baubau, 06 Mei 2024

Kepala Loka POM di Kota Baubau



Ryandari Kusuma, S.Farm., Apt.

NIP 19860914 200912 1 002

III. LAPORAN OPERASIONAL

LOKA POM DI KOTA BAUBAU
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CAT.	2023	2022
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN	D.1	-	-
Jumlah Pendapatan		-	-
BEBAN			
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	D.2	2,210,556,059	2,061,456,175
Beban Persediaan	D.3	29,443,582	54,085,901
Beban Barang dan Jasa	D.4	871,934,280	1,051,264,650
Beban Pemeliharaan	D.5	116,886,150	124,460,120
Beban Perjalanan Dinas	D.6	1,322,485,539	1,215,988,747
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	167,270,826	152,009,990
Jumlah Beban		4,718,576,436	4,659,265,583
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional		(4,718,576,436)	(4,659,265,583)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar		-	650,000
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		-	650,000
Beban Pelepasan Aset Non Lancar			
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional			-
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.8		650,000
Surplus (Defisit) sebelum Pos Luar Biasa		(4,718,576,436)	(4,658,615,583)
Pos Luar Biasa	D.9		
SURPLUS/DEFISIT - LO		(4,718,576,436)	(4,658,615,583)

Baubau, 06 Mei 2024
Kepala Loka POM di Kota Baubau



Ruspen Kusuma, S.Farm., Apt.
NIP 19860914 200912 1 002

III. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

LOKA POM DI KOTA BAUBAU
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CAT.	2023	2022
EKUITAS AWAL	E.1	6,014,751,067	5,899,356,802
SURPLUS/DEFISIT-LO	E.2	(4,718,576,436)	(4,658,615,583)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	-	6,120,783
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	E.3.1	-	1,749,994
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	E.3.2	-	4,370,789
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	4,841,722,090	4,767,889,065
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		123,145,654	115,394,265
EKUITAS AKHIR	E.5	6,137,896,721	6,014,751,067

Baubau, 06 Mei 2024

Kepala Loka POM di Kota Baubau



Kusuma, S.Farm., Apt.

NIP 19860914 200912 1 002

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Baubau

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

Pasal 33

- (1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.
- (2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

Pasal 34

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan ditetapkan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
- c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan fasilitas pelayanan kefarmasian;
- d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
- e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan;
- f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
- g. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
- h. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi

- dan penyidikan;
- i. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
 - j. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
 - k. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
 - l. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
 - m. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
 - n. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
 - o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

BAGAN ORGANISASI UNIT PELAKSANA TEKNIS LOKA POM DI KOTA BAUBAU



Renstra Loka POM di Kota Baubau memuat tentang visi, misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, strategi, program dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Loka POM di Kota Baubau untuk mencapai sasaran pembangunan nasional dan program prioritas Presiden.

Visi Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Baubau Tahun 2020-2024 Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

"Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong."

Misi Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Baubau adalah sebagai berikut:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa.
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Baubau. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementrian Negara/Lembaga.

Basis Akuntansi

A.3. Basis Akuntansi

Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Baubau menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya.

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Baubau dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan dan Badan POM. Di samping itu dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Surat Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan No. 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Persediaan adalah sebagai berikut:

(1) Pendapatan-LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN)
- Akuntansi Pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran)
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2) Pendapatan-LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasikan, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan – LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan program yang akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; dan terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa,
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan

hukum tetap.

- b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihan piutang adalah sebagai berikut:

Tabel 1
Kriteria Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan	
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak Tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan.	1. Satu bulan terhitung sejak Tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan.	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	2. Piutang telah diserahkan kepada panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TGR.

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
 1. Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
 - a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetak (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;
 - b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas (*Glassware*) dan;
 - c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.
 2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.

3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.
4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

Sesuai dengan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan Badan POM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (*retain sample*). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

- Persediaan disajikan sebesar:
 1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:
 - a. Harga pembelian
 - b. Biaya pengangkutan
 - c. Biaya penanganan
 - d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
 2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
 - a. Potongan harga
 - b. Rabat dan lainnya yang serupa.

- c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.
- 3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 05 Akuntansi Persediaan.
- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:
 - a. Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya:
 - 1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
 - 2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.
 - 3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan dan masih dalam keadaan baik.
 - b. Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya:
 - 1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
 - 2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.
- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik Ppada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - 1) Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
 - 2) Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
 - 3) Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- a) Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.
- b) Nilai aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- c) Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
- d) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah).
- e) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah).
- f) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke aset lain-lain pada pos Aset Lainnya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 07 Akuntansi Aset Tetap Paragraf 78.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - i. Tanah
 - ii. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
 - iii. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 2
Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 Tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap,

dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.

- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 81/KM.6/2018 tentang perubahan atas KMK Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di Badan POM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer dengan masa manfaat selama 4 tahun.

Tabel 3
Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

(6) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 09 Akuntansi Kewajiban.

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

	B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN
--	--

Penjelasan atas
Pos Laporan
Realisasi Anggaran

Loka POM di Kota Baubau memperoleh alokasi anggaran Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp4.730.579.000,00. Selama tahun 2023, dilakukan revisi atas DIPA Awal Loka POM di Kota Baubau yang disebabkan adanya relokasi anggaran sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Revisi DIPA dilakukan sebanyak 9 kali dengan rincian sebagai berikut:

- a. Revisi I DIPA berupa pemblokiran mandiri tahap I yang dikoordinir oleh Badan POM ke Direktorat Jenderal Anggaran, terbit tanggal 27 Desember 2022 dengan kode digital stamp : DS:1048-2415-4204-3700;
- b. Revisi II DIPA ke Kanwil Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Tenggara, terbit tanggal 16 Februari 2023 dalam rangka pemutakhiran data POK dan penyesuaian Halaman III DIPA. Kode digital stamp : DS:1048-2415-4204-3700;
- c. Revisi III DIPA ke Kanwil Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Tenggara, terbit tanggal 17 April 2023 dalam rangka pemutakhiran data POK dan penyesuaian Halaman III DIPA. Kode digital stamp : DS:1048-2415-4204-3700;
- d. Revisi IV DIPA ke Kanwil Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Tenggara dalam rangka pemutakhiran data POK, terbit tanggal 22 September 2023 dengan kode digital stamp : DS:1048-2415-4204-3700;
- e. Revisi V DIPA ke Kanwil Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Tenggara, terbit tanggal 13 Juli 2023 dalam rangka pemutakhiran data POK dan penyesuaian Halaman III DIPA. Kode digital stamp : DS 1048:2415-4204-3700;
- f. Revisi VI DIPA berupa Pemotongan anggaran pagu blokir yang dikoordinir oleh Badan POM ke Direktorat Jenderal Anggaran, terbit tanggal 23 Juli 2023 dengan kode digital stamp : DS 3970-1901-0201-2691.
- g. Revisi VII DIPA berupa Revisi tambahan anggaran belanja pegawai tahun 2023 sesuai dengan arahan Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan melalui Surat Nomor B-PR.05.03.21.212.09.23.234 tentang revisi tambahan anggaran belanja pegawai Badan POM TA 2023, terbit tanggal 17 Oktober 2023 dengan kode digital stamp : DS:1023-4062-0760-4950

- h. Revisi VIII DIPA berupa dalam rangka pemutakhiran data POK, terbit tanggal 21 November 2023 dengan kode digital stamp : DS:0636-4560-0818-2688
- i. Revisi VIII DIPA dalam rangka revisi uang makan dan tunjangan kinerja berupa pemutakhiran KPA, terbit tanggal 21 Desember 2023 dengan kode digital stamp : DS:0636-4560-0818-2688.

Anggaran awal dan anggaran setelah revisi dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4
Rincian Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2023

(dalam Rupiah)

URAIAN	TA 2023	
	Anggaran awal	Anggaran setelah revisi
BELANJA		
Belanja Pegawai	2,282,136,000	2.290.539.000
Belanja Barang	2,365,540,000	2.365.540.000
Belanja Modal	74,500,000	74.500.000
JUMLAH BELANJA	4,722,176,000	4.730.579.000

Realisasi
Pendapatan
Rp00,00

B.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp00,00.

Realisasi Belanja
Rp4,730,251,811,00

B.2. Belanja

Realisasi Belanja instansi pada TA 2023 adalah sebesar Rp4.730.251.811,00 atau 99,99% dari anggaran belanja sebesar Rp4.730.579.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 5
Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023

(dalam Rupiah)

URAIAN	Tahun Anggaran 2023		
	ANGGARAN	REALISASI	%
BELANJA			
Belanja Pegawai	2,290,539,000	2,290,923,498	100
Belanja Barang	2,365,540,000	2,365,499,199	100
Belanja Modal	74,500,000	74,254,250	99.67
Pengembalian Belanja Pegawai		(425,136)	
JUMLAH BELANJA	4,730,579,000	4,730,251,811	99.99

Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 mengalami penurunan sebesar 0,76 persen dibandingkan dengan periode yang berakhir 31 Desember 2022. Hal ini disebabkan antara lain:

Penurunan Belanja Modal disebabkan karena telah adanya penurunan anggaran modal pada DIPA Loka POM di Kota Baubau tahun anggaran 2023 dibanding tahun anggaran 2022.

Peningkatan Belanja Pegawai disebabkan karena adanya kenaikan gaji berkala pada beberapa pegawai, adanya penambahan tunjangan suami/ istri dan tunjangan anak, adanya pegawai yang mengalami kenaikan jabatan, serta adanya tambahan pegawai.

Tabel 6
Perbandingan Realisasi Belanja
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	%
Belanja Pegawai	2.290.498.362	1.981.513.872	15.59
Belanja Barang	2.365.499.199	2.412.847.938	(1.96)
Belanja Modal	74.254.250	371.953.255	(80.04)
JUMLAH BELANJA	4.730.251.811	4.766.351.065	(0.76)

Belanja Pegawai
Rp2.290.498.362,00

B.3 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.290.498.362,00 dan Rp1.981.513,872,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja periode per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan sebesar 15,59 persen dari periode per 31 Desember 2022. Kenaikan Belanja Pegawai periode 31 Desember 2023 dibandingkan dengan periode 31 Desember 2022 disebabkan karena adanya kenaikan gaji berkala pada beberapa pegawai, adanya penambahan tunjangan suami/ istri dan tunjangan anak, adanya pegawai yang mengalami kenaikan jabatan, serta adanya tambahan pegawai mutasi dan pegawai PPPK.

Tabel 7
Perbandingan Realisasi Belanja Pegawai
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

URAIAN	REALISASI 2023	REALISASI 2022	%
Belanja Gaji Pokok dan Tunjangan PNS	1.028.429.008	995.108.527	3,35
Belanja Gaji Pokok dan Tunjangan PPPK	50.491.072	0	0
Belanja Uang Lembur	4.014.000	5.777.000	(30,517)
Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1.207.989.418	980.628.359	23,19
Jumlah Belanja Kotor	2.290.932.498	1.981.513.886	15,61
Pengembalian Belanja Pegawai	(425.136)	(14)	3036585,71
JUMLAH BELANJA	2.290.498.362	1.981.513.872	15,59

Pada realisasi belanja pegawai terdapat pengembalian belanja pegawai sebesar Rp.425.136,00 dengan nomor NTPN 6460D6QT6OA3I92V tanggal 22 November 2023 yang berasal kelebihan pembayaran gaji induk pegawai dan pembulatan gaji induk bulan Juli dan Agustus tahun 2023 dengan rincian:

Tabel 8
Rincian Pengembalian Belanja Pegawai TA 2023

URAIAN	NILAI
Belanja Gaji Pokok	414.676
Tunjangan Umum	10.000
Pembulatan	460
JUMLAH BELANJA	425.136

Belanja Barang
Rp2.365.499.199,00

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp2.365.499.199,00 dan Rp2.412.847.938,00. Realisasi belanja barang mengalami penurunan sebesar 1,96% dari periode sebelumnya yang dikarenakan terjadi penurunan perjalanan dinas.

Tabel 9
Perbandingan Realisasi Belanja Barang
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

URAIAN	REALISASI 2023	REALISASI 2022	%
Belanja Barang Operasional	520.384.365	600.060.410	(13,28)
Belanja Barang Non Operasional	154.958.474	271.388.087	(42,90)
Belanja Barang Persediaan	54.219.830	47.928.260	13,13
Belanja Jasa	196.691.741	153.047.054	28,52
Belanja Pemeliharaan	116.759.250	124.435.380	(6,17)
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	1.322.485.539	1.215.988.747	8,78
Jumlah Belanja Kotor	2.365.499.199	2.412.847.398	(1,96)
Pengembalian Belanja	0	0	0,00
JUMLAH BELANJA	2.365.499.199	1.575.686.119	(1,96)

Belanja Modal
Rp74.254.250,00

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal untuk Periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar Rp74.254.250,00 dan Rp371.953.255,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Realisasi Belanja Modal mengalami penurunan sebesar 80.04% dibandingkan TA 2022. Hal ini disebabkan karena penurunan anggaran modal pada DIPA Loka POM di Kota Baubau tahun anggaran 2023

Tabel 10
Perbandingan Realisasi Belanja Modal
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

URAIAN	REALISASI 2023	REALISASI 2022	%
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	74.254.250	281.701.655	(73,64)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	90.251.600	
Jumlah Belanja Kotor	74.254.250	371.953.255	(80,04)
Pengembalian Belanja	-	-	-
JUMLAH BELANJA	74.254.250	371.953.255	(80,04)

Belanja Modal
Peralatan dan
Mesin
Rp74.254.250,00

B.5.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp74.254.250,00 mengalami penurunan sebesar 80.04% bila dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp371.953.255,00. Belanja modal peralatan dan mesin untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 11
Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023

(dalam Rupiah)

Uraian	Nilai
Drone	11,500,000
Laptop	43,123,000
Printer (Peralatan Personal Komputer)	14,118,000
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	5,513,250
NILAI TOTAL	74,254,250

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Aset Lancar

Aset Lancar

Rp114.102.776,00

Jumlah Aset Lancar Loka POM di Kota Baubau per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp114.102.776,00 dan Rp89.453.428,00. Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

Persediaan

Rp114.102.776,00

C.1.1 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Nilai Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp114.102.776,00 dan Rp89.453.428,00. Rincian Persediaan berdasarkan jenis (rincian per jenis persediaan terlampir) per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 12
Perbandingan Rincian Persediaan
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

Persediaan	Tahun 2023	Tahun 2022
Barang Konsumsi	34,601,900	9,952,552
Suku Cadang	79,500,876	79,500,876
JUMLAH BELANJA	114,102,776	89,453,428

Tabel 13
Rincian Mutasi Persediaan TA 2023

(dalam Rupiah)

Kode	Uraian	Saldo Awal (Rp)	Mutasi (Rp)		Saldo Akhir (Rp)
			Tambah	Kurang	
117111	Barang Konsumsi	9,952,552	54,162,930	29,513,582	34,601,900
117113	Bahan Untuk Pemeliharaan	0	126,900	126,900	0
117114	Suku Cadang	79,500,876	0	0	79,500,876
Jumlah		89,453,428	54,289,830	29,640,482	114.102.776

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik tidak ada barang usang atau rusak sesuai dengan Berita Acara Stock Opname No.B-PL.03.02.26C.0053 tanggal 31 Desember 2023.

Aset Tetap

Rp6.028.131.237,00

C.2 Aset Tetap

Saldo Aset Tetap Loka POM di Kota Baubau per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp6.028.131.237,00 dan Rp6.009.677.534,00. Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas. Aset Tetap pada Loka POM di Kota Baubau berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, dan Gedung dan Bangunan.

Tanah

Rp4.497.042.000,00

C.2.1 Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Kantor Loka POM di Kota Baubau per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp4.497.042.000,00 dan Rp4.497.042.000,00. Aset tanah per 31 Desember 2023 merupakan saldo diawal tahun dan tidak terdapat transaksi tambah/masuk/keluar sampai dengan periode 31 Desember 2023. Adapun rincian saldo Tanah per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 14
Rincian Mutasi Tanah TA 2023

(dalam Rupiah)

Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2022	4,497,042,000
Mutasi Tambah:	0
Mutasi kurang:	0
Saldo per 31 Desember 2023	4,497,042,000
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023	0
Nilai Buku per 31 Desember 2023	4,497,042,000

Rincian saldo Tanah per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 15
Rincian Saldo Tanah TA 2023

(dalam Rupiah)

No.	Uraian	Luas	Lokasi	Status Sertifikasi BMN	Jenis Sertifikat	Pemegang Hak	Nomor Sertifikat	NILAI
1	Tanah Gedung Kantor Loka POM di Kota Baubau	3712 M ²	Jl. Bakti Abri, Kel. Bukit Wolio Indah, Kota Baubau, Sulawesi Tenggara	Bersertifikat	SHP	Pemerintah Republik Indonesia Cq. Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia	21.06.03.4.000.08	4.497.042.000
JUMLAH								4.497.042.000

Telah dilakukan perbaikan pencatatan pada Aplikasi SAKTI atas Luas Tanah seluas 3713M² menjadi 3712M² sesuai surat Keterangan Nomor: B-PL.03.01.35B.35B5.11.23.1583 tanggal 07 November 2023.

Peralatan dan Mesin
Rp932.212.972,00

C.2.2 Peralatan dan Mesin

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Peralatan dan Mesin yang dimiliki Kantor Loka POM di Kota Baubau per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp932.212.972,00 dan Rp741.988.392,00. Kenaikan nilai aset tetap Peralatan dan Mesin berasal dari Pembelian pada tahun 2023. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 16
Rincian Saldo Peralatan dan Mesin TA 2023

(dalam Rupiah)

Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2022	741,988,392
Mutasi Tambah:	190,224,580
Pembelian	74,254,250
Transfer Masuk	115,970,330
Saldo per 31 Desember 2023	932,212,972
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2023	(584,464,509)
Nilai Buku per 31 Desember 2023	347,748,463

Mutasi transaksi penambahan melalui pembelian peralatan dan mesin per 31 Desember 2023 berupa:

Tabel 17
Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin TA 2023

(dalam Rupiah)

Jumlah	Ursian	No. BAST	Tanggal BAST	No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai
1 buah	Drone	B-PL.02.01.35B.35 B5.03.23.0449	29-03-2023	231031 302000 576	31-03-2023	11,500,000
2 buah	Laptop	B-PL.02.01.35B.35 B5.03.23.0437	24-03-2023	231031 302000 577	31-03-2023	28,000,000
2 buah	Laptop	B-PL.02.01.35B.35 B5.06.23.0881	23-06-2023	231031 303001 760	27-06-2023	15,123,000
4 buah	Printer	T-PL.02.02.35B.35 B5.10.23.1534	26-10-2023	231031 303003 225	31-10-2023	14,118,000
1 buah	Scanner	T-PL.02.02.35B.35 B5.10.23.1534	26-10-2023	231031 303003 225	31-10-2023	5,513,250
JUMLAH						74,254,250

Tabel 18
 Rincian Transfer Masuk TA 2023

(dalam Rupiah)

Jumlah	Uraian	No. BAST	Tanggal BAST	Nilai
1 buah	Teropong (Senjata Lain-Lain)	PL.03.03.61.615.11.23.0724	13-11-2023	24,950,000
1 buah	Kamera Digital	PL.03.03.61.615.11.23.0724	13-11-2023	21,900,000
1 buah	Snake Camera	PL.03.03.61.615.11.23.0724	13-11-2023	8,400,000
1 buah	Drone	PL.03.03.61.615.11.23.0724	13-11-2023	45,000,510
1 buah	Telephone Mobile	PL.03.03.61.615.11.23.0724	13-11-2023	15,719,820
Jumlah				115,970,330

Gedung dan Bangunan

Rp1.383.246.100,00

C.2.3 Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.383.246.100,00 dan Rp1.383.246.100,00. Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

 Tabel 19
 Rincian Saldo Gedung dan Bangunan TA 2023

(dalam Rupiah)

Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2022	1,383,246,100
Mutasi Tambah:	-
Mutasi Kurang:	-
Saldo per 30 Desember 2023	1,383,246,100
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Desember 2023	(199,905,326)
Nilai Buku per 30 Desember 2023	1,183,340,774

Akumulasi Penyusutan

Rp784.369.835,00

C.2.5 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap terhadap BMN di Kantor Loka POM di Kota Baubau per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp784.369.835,00 dan Rp612.598.958,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). Berikut disajikan rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023.

 Tabel 20
 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2023

(dalam Rupiah)

Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
Peralatan dan Mesin	932,212,972	584,464,509	347,748,463
Gedung dan Bangunan	1,383,246,100	199,905,326	1,183,340,774
JUMLAH BELANJA	2,315,459,072	784,369,835	1,531,089,237

Kewajiban jangka
Pendek Rp4.337.292,00

C.3 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban Jangka Pendek Loka POM di Kota Baubau per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp4.337.292,00 dan Rp84.379.895,00.

Utang kepada Pihak
Ketiga
Rp4.337.292,00

C.3.1 Utang kepada Pihak Ketiga

Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp4.337.292,00 dan Rp84.379.895,00.. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan). Adapun rincian Utang kepada Pihak Ketiga pada Lingkup Kantor Loka POM di Kota Baubau per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Tabel 21
Rincian Utang kepada Pihak Ketiga TA 2023
(dalam Rupiah)

URAIAN	JUMLAH
Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	4,337,292
TOTAL	4,337,292

Belanja Barang yang masih harus dibayar merupakan tagihan Listrik, Telepon dan Air di Bulan Desember Tahun 2023.

Ekuitas
Rp6.137.896.721,00

C.4 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp6.137.896.721,00 dan Rp6.014.751.067,00. Ekuitas merupakan kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Penjelasan lebih lanjut tentang Ekuitas dijelaskan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Pendapatan

Negara Bukan

Pajak Rp0,00

D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak

Pada periode laporan keuangan tahun anggaran 2023 yang berakhir tanggal 31 Desember 2023, Loka POM di Kota Baubau memiliki Rp0,00 pendapatan negara bukan pajak.

Beban Pegawai

Rp2.210.556.059,00

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp2.210.556.059,00 dan Rp2.061.456.175,00. Beban pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 22
Rincian Beban Pegawai
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

No.	AKUN	URAIAN JENIS BEBAN	2023	2022	NAIK/ TURUN (%)
1	511111	Beban Gaji Pokok PNS	775,842,700	738,325,900	5.08
2	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	12,824	14,590	(12.10)
3	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	28,419,930	27,116,520	4.81
4	511122	Beban Tunj. Anak PNS	8,785,858	7,820,632	12.34
5	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	7,560,000	7,020,000	7.69
6	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	59,010,000	57,190,000	3.18
7	511125	Beban Tunj. PPh PNS	1,301,856	1,206,765	7.88
8	511126	Beban Tunj. Beras PNS	32,733,840	31,575,120	3.67
9	511129	Beban Uang Makan PNS	98,632,000	109,254,000	(0.16)
10	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	16,130,000	15,585,000	3.50
11	511611	Beban Gaji Pokok PPPK	35,598,000	0	100
12	511619	Beban Pembulatan Gaji PPPK	572	0	100
13	511621	Beban Tunjangan Suami/Istri PPPK	889,950	0	100
14	511622	Beban Tunjangan Anak PPPK	177,990	0	100
15	511624	Beban Tunjangan Fungsional PPPK	3,900,000	0	100
16	511625	Beban Tunjangan Beras PPPK	1,303,560	0	100
17	511628	Beban Uang Makan PPPK	8,621,000	0	100
18	512211	Beban Uang Lembur	4,014,000	5,777,000	(30.52)
19	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,072,905,315	1,060,570,662	1.16
20	512414	Beban Pegawai Tunjangan Khusus/ Kegiatan/ Kinerja PPPK	55,141,800	0	100

No.	AKUN	URAIAN JENIS BEBAN	2023	2022	NAIK/ TURUN (%)
21	511111	Pengembalian Beban Gaji Pokok PNS	(414,676)	0	100
22	511119	Pengembalian Beban Pembulatan Gaji PNS	(460)	(14)	3185.71
23	511151	Pengembalian Beban Tunjangan Umum PNS	(10,000)	0	100
JUMLAH BELANJA			2,210,556,059	2,061,456,175	7.23

Beban Persediaan
Rp29.443.582,00

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan pada Tahun 2023 dan Tahun 2022 adalah masing-masing sebesar Rp29.443.582,00 dan Rp54.085.901,00. Beban persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 23
Rincian Beban Persediaan
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

AKUN	URAIAN	REALISASI		
		2023	2022	%
593111	Beban Persediaan Konsumsi	29,443,582	54,085,901	(45.56)
JUMLAH BELANJA		29,443,582	54,085,901	(45.56)

Beban Barang dan
Jasa
Rp871.934.280,00

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun 2023 dan Tahun 2022 adalah masing-masing sebesar Rp871.934.280,00 dan Rp1.051.264.650,00. Beban Barang dan Jasa terdiri atas beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas, serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 24
Rincian Beban Barang dan Jasa
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

NO.	AKUN	URAIAN JENIS BEBAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
1	521111	Beban Keperluan Perkantoran	389,037,544	394,534,631	(1.39)
2	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2,667,900	3,375,915	(20.97)

NO.	AKUN	URAIAN JENIS BEBAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
3	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	108,120,000	118,680,000	(8.90)
4	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	20,558,921	19,294,406	6.55
5	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	64,175,458	(100)
6	521211	Beban Bahan	137,898,974	169,665,117	(18.72)
7	521213	Beban Honor Output Kegiatan	2,600,000	5,750,000	(54.78)
8	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	14,459,500	44,457,050	(67.48)
9	521252	Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	0	7,559,920	(100)
10	521253	Beban Gedung dan Bangunan - Ekstrakomptabel	0	43,956,000	(100)
11	522111	Beban Langganan Listrik	36,599,590	36,554,836	0.12
12	522112	Beban Langganan Telepon	10,699,832	11,583,768	(7.63)
13	522113	Beban Langganan Air	4,716,942	5,999,822	(21.38)
14	522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	610,677	484,827	25.96
15	522141	Beban Sewa	132,761,000	104,708,900	26.79
16	522151	Beban Jasa Profesi	9,550,000	17,900,000	(46.65)
17	522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	2,584,000	(100)
18	522191	Beban Jasa Lainnya	1,653,400	0	100
JUMLAH BELANJA			871,934,280	1,051,264,650	(17.059)

Beban

Pemeliharaan

Rp116.886.150,00

D.5. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Tahun 2023 dan Tahun 2022 adalah masing-masing sebesar Rp116.886.150,00 dan Rp124.460.120,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 25
Rincian Beban Pemeliharaan
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

NO.	AKUN	URAIAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
1	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	84,271,250	91,570,345	(7.97)
2	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	32,488,000	27,815,035	16.80
3	523133	Beban Pemeliharaan Jaringan	0	5,050,000	(100)
4	593113	Beban Persediaan Bahan untuk Pemeliharaan	126,900	24,740	412.93
JUMLAH BELANJA			116,886,150	124,460,120	(6.085)

D.6. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan
Dinas
Rp1.322.485.539,00

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2023 dan Tahun 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.322.485.539,00 dan Rp1.215.988.747,00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Kenaikan beban perjalanan dinas disebabkan oleh meningkatnya frekuensi perjalanan dinas pegawai untuk menghadiri kegiatan di luar kota berupa pelatihan, workshop, rapat koordinasi yang diselenggarakan oleh BPOM Pusat, dimana biaya perjalanan dinasnya ditanggung oleh masing-masing satuan kerja. Rincian Beban Perjalanan Dinas Tahun 2023 dan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 26
Rincian Beban Perjalanan Dinas
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

NO.	AKUN	URAIAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
1	524111	Beban Perjalanan Biasa	782,238,128	793,860,680	(1.46)
2	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	107,685,000	160,818,000	(33.04)
3	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	20,996,000	50,517,100	(58.44)
4	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	411,566,411	210,792,967	95.25
JUMLAH BELANJA			1,322,485,539	1,215,988,747	8.758

Beban Penyusutan
dan Amortisasi
Rp167.270.826,00

D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp167.270.826,00 dan Rp152.009.990,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 27
Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

NO.	AKUN	URAIAN	2023	2022	NAIK (TURUN) %
1	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	134,235,822	120,457,206	11.44
2	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	33,035,004	31,552,784	4.70
JUMLAH BELANJA			167,270,826	152,009,990	10.04

Kegiatan Non
Operasional
Rp00,00

D.8 Kegiatan Non Operasional

Jumlah Surplus/Defisit dari kegiatan non operasional untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp650.000,00 dan Rp0,00. Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus dari Kegiatan Non Operasional Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 28
Rincian Kegiatan Non Operasional
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

URAIAN	REALISASI		
	2023	2022	%
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	650,000	(100)
JUMLAH BELANJA	0	650,000	(100)

Pos Luar Biasa
Rp00,00

D.8 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Tidak terdapat pendapatan atau beban dari Pos Luar Biasa untuk Tahun 2023 dan 2022.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal
Rp6.014.751.067,00

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 dan 1 Januari 2022 adalah masing-masing sebesar Rp6.014.751.067,00 dan Rp5.899.356.802,00.

Surplus/Defisit LO
(Rp4.718.576.436,00)

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebesar (Rp4.718.576.436,00) dan (Rp4.658.615.583,00). Surplus (Defisit) LO merupakan penjumlahan selisih antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan kejadian luar biasa.

Koreksi yang
Menambah/Mengurangi
Ekuitas
Rp0,00

E.3 Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Selama periode pelaporan Januari s.d. Desember 2023 tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi oleh Badan POM.

Koreksi Atas
Reklasifikasi
Rp0,00

E.3.1 Koreksi Atas Reklasifikasi

Koreksi yang menambah/mengurangi ekuitas termasuk di dalamnya: (a) penyesuaian nilai aset; (b) koreksi nilai persediaan; (c) koreksi atas reklasifikasi; (d) selisih revaluasi aset; dan (e) koreksi nilai aset non revaluasi tidak dilakukan selama periode laporan keuangan yang dimulai sejak Januari s.d. Desember 2023.

Koreksi Nilai Aset non
Revaluasi
Rp0,00

E.3.2 Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi

Koreksi nilai aset non revaluasi tidak dilakukan/tidak terdapat selama periode laporan keuangan yang dimulai sejak Januari s.d. Desember 2023.

Transaksi Antar
Entitas
Rp4.841.722.090,00

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar Rp4.841.722.090,00 dan Rp4.767.889.065,00. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik dalam internal K/L, antar K/L dan antar BUN maupun antar K/L dan BUN. Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

Tabel 29
Rincian Transaksi Antar Entitas
TA 2023 dan 2022

(dalam Rupiah)

URAIAN	TA 2023	TA 2022
Ditagihkan ke Entitas Lain	4.730.251.811	4.766.315.065
Transfer Masuk	111.470.279	2.224.000
JUMLAH BELANJA	4.841.722.090	4.768.539.065

E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/ Ditagihkan ke Entitas lain (DKEL)

Diterima Dari Entitas Lain/ Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada Loka POM di Kota Baubau yang melibatkan kas Negara (BUN). Diterima Dari Entitas Lain merupakan transaksi yang berasal dari penerimaan kembali belanja Tahun Anggaran Yang Lalu, sedangkan Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023. Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023, DKEL sebesar Rp4.730.251.811,00 sedangkan DDEL sebesar Rp00 dengan rincian :

Tabel 30
Rincian DKEL dan DDEL

(dalam Rupiah)

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan Ke Entitas Lain	
Belanja Pegawai	2.290.498.362
Belanja Barang	2.365.499.199
Belanja Modal	74.254.250
JUMLAH BELANJA	4.730.251.811
Diterima Dari Entitas Lain	0
JUMLAH BELANJA	0
TOTAL	4.730.251.811

E.4.2 Transfer Masuk

Transfer masuk / Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/ kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal internal K/L, antar K/L, dan antara K/L dengan BUN. Transfer masuk untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebesar Rp111.470.279,00.

Tabel 31
Transfer Masuk TA 2023

Nomor BAST	Nama Barang	Nilai
PL.03.03.61.615.11.23.0724	Alat Taktis Intelijen	115.970.330
	Akumulasi Penyusutan peralatan dan mesin	4.500.051
JUMLAH BELANJA		111.470.279

Ekuitas Akhir

Rp6.137.896.721,00

E.5 Ekuitas Akhir

Nilai ekuitas akhir Loka POM di Kota Baubau pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp6.137.896.721,00 dan Rp6.014.715.067.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

Tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal neraca.

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Berdasarkan Keputusan Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Baubau Nomor KU.02.01.35B.35B5.04.23.0554 tanggal 03 April 2023 Tentang perubahan pertama penetapan tim pengelola keuangan dan penunjukan pejabat pengadaan barang dan jasa pemerintah pada satuan kerja loka POM di kota Baubau Tahun Anggaran 2023 telah dilakukan penggantian Pejabat Pengelola Keuangan,

Semula:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Ryanperi Kusuma, S.Farm., Apt.
Pejabat Pembuat Komitmen	: Dra. Sitti Sarpiati Alwi
Pejabat Penandatangan SPM	: Rainer Yudhistira Nampe, S.H.
Bendahara Pengeluaran	: Anggun Dwi Yanti, S.Farm., Apt.
PPABP	: Andi Kurniawan, A.Md.T.

Menjadi:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Ryanperi Kusuma, S.Farm., Apt.
Pejabat Pembuat Komitmen	: Dra. Sitti Sarpiati Alwi
Pejabat Penandatangan SPM	: Rainer Yudhistira Nampe, S.H.
Bendahara Pengeluaran	: Anggun Dwi Yanti, S.Farm., Apt.
PPABP	: Besse Fitriani, S.Si

Rekening kantor yang dikelola oleh bendahara pengeluaran merupakan Rekening Virtual Account adapun rincian rekening kantor sebagai berikut :

Nomor Rekening	: 650616728501000
Nama Rekening	: BPG 103 BPOM LOKA POM KOTA BAUBAU
Nama Bank	: PT. BANK RAKYAT INDONESIA

F.3 ALAT GELAS KUALITATIF

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan sesuai Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan. Alat gelas kualitatif yang

telah digunakan pada laboratorium, dilakukan pencatatan manajerial secara manual. Jumlah persediaan alat gelas kualitatif dengan kondisi baik pada Satker 672850 per 31 Desember 2023 berdasarkan Berita Acara Stock Opname Persediaan Nomor : B-PL.03.02.26C.0053 tanggal 31 Desember 2023 adalah sejumlah 513 unit senilai Rp79.500.876,00 dengan rincian terlampir dalam laporan keuangan ini.

Tabel 32
Rincian Alat Gelas TA 2023

No.	Nama Barang	Satuan	Jumlah
Suku Cadang Alat Laboratorium Umum			26
1	Labu Ukur 100 mL / Pyrex Iwaki	buah	22
2	Botol Laboratory (Botol Reagen Tutup Biru) 1000 mL/ Schott Duran	buah	4
Suku Cadang Alat Laboratorium Kimia			305
1	Pipet Volume 40 mL / Pyrex Iwaki	buah	3
2	Pipet Volume 30 mL / 7100-30-C / Pyrex Iwaki	buah	3
3	Pipet Volume 25 mL / 7100-25-C / Pyrex Iwaki	buah	6
4	Pipet Volume 10 mL / 7100-10-C / Pyrex Iwak	buah	12
5	Pipet Volume 9 mL / 7100-9-C / Pyrex Iwaki	buah	3
6	Pipet Volume 8 mL / 7100-8-C / Pyrex Iwaki	buah	3
7	Pipet Volume 7 mL / 7100-7-C / Pyrex Iwaki	buah	3
8	Pipet Volume 6 mL / 7100-6-C / Pyrex Iwaki	buah	3
9	Pipet Volume 4 mL / 7100-4-C / Pyrex Iwaki	buah	6
10	Pipet Volume 3 mL / 7100-3-C / Pyrex Iwaki	buah	6
11	Pipet Volume 1 mL / 7100-1-C / Pyrex Iwaki	buah	6
12	Pipet Ukur (Tentukur) 50 mL/ Pyrex Iwaki	buah	6
13	Pipet Ukur (Tentukur) 25 mL / Pyrex Iwaki	buah	6
14	Pipet Ukur (Tentukur) 20 mL / Pyrex Iwaki	buah	6
15	Pipet Ukur (Tentukur) 10 mL / Pyrex Iwaki	buah	12
16	Pipet Ukur (Tentukur) 2 mL / Pyrex Iwaki	buah	12
17	Pipet Ukur (Tentukur) 1 mL / Pyrex Iwaki	buah	6
18	Piknometer Tanpa Termometer 25 mL / Pyrex Iwaki	buah	2
19	Labu Ukur 1000 mL / 5640-1000 / Pyrex Iwaki	buah	2
20	Labu Ukur 500 mL/ Pyrex Iwaki	buah	6
21	Labu Ukur 250 mL / Pyrex Iwaki	buah	12
22	Labu Ukur 200 mL / Pyrex Iwaki	buah	12
23	Labu Ukur 25 mL / 5640-25 / Pyrex Iwaki	buah	12
24	Labu Ukur 10 mL/ 5640-10 / Pyrex Iwaki	buah	12
25	Labu Ukur 5 mL / Pyrex Iwaki	buah	12
26	Gelas Ukur 500 mL / 3022-500-N / Pyrex Iwaki	buah	2
27	Gelas Ukur 10 mL / 3022-10-N / Pyrex Iwaki	buah	9
28	Gelas Ukur 50 mL / Pyrex Iwaki	buah	11
29	Erlenmeyer Tutup Asah 1000 mL / Pyrex Iwaki	buah	3
30	Erlenmeyer Tutup Asah 500 mL / Pyrex Iwaki	buah	3

No.	Nama Alat Gelas	Satuan	Jumlah
31	Erlenmeyer Tutup Asah 250 mL / Pyrex Iwaki	buah	24
32	Erlenmeyer Tutup Asah 100 mL / Pyrex Iwaki	buah	24
33	Desikator d=250 mm, porcelain plate / Duran	buah	2
34	Corong Kaca d=10 cm / DN	buah	6
35	Corong Kaca d=7 cm / DN	buah	6
36	Buret 50 mL/ Pyrex Iwaki	buah	2
37	Buret 25 mL/ Pyrex Iwaki	buah	1
38	Buret 10 mL/ Pyrex Iwaki	buah	1
39	Botol Reagen Tutup Kaca 250 mL/ DN	buah	6
40	Labu Didih Alas Datar (Boiling Fask) / 500 mL / Pyrex Iwaki	buah	2
41	Labu Didih Alas Datar (Boiling Fask) / 300 mL / Pyrex Iwaki	buah	3
42	Beaker Glass 2000 mL/ 1000BK2000/ Pyrex Iwaki	buah	2
43	Beaker Glass 30 mL / Pyrex Iwaki	buah	12
44	Beaker Glass 10 mL / Pyrex Iwaki	buah	12
45	Soxhlet Extractor / Pirex Iwaki	set	2
Suku Cadang Alat Laboratorium Lainnya			182
1	Pipet Volume 100 mL/ 7100-100-C / Pyrex Iwaki	buah	3
2	Pipet Volume 50 mL / 7100-50-C / Pyrex Iwaki	buah	3
3	Pipet Volume 20 mL / 7100-20-C / Pyrex Iwaki	buah	6
4	Pipet Volume 15 mL / 7100-15-C / Pyrex Iwaki	buah	6
5	Pipet Volume 5 mL / 7100-5-C / Pyrex Iwaki	buah	24
6	Pipet Volume 2 mL / 7100-2-C / Pyrex Iwaki	buah	6
7	Pipet Volume 0,5 mL / 7100-0.5-C / Pyrex Iwaki	buah	6
8	Corong Pisah 100 mL / Pyrex Iwaki	buah	6
9	Pendingin Tegak Karbohidrat / Pyrex Iwaki	buah	1
10	Beaker Glass 1000 mL/ 1000BK1000/ Pyrex Iwaki	buah	6
11	Beaker Glass 500 mL/ Pyrex Iwaki	buah	12
12	Beaker Glass 250 mL/ 1000BK250/ Pyrex Iwaki	buah	24
13	Beaker Glass 150 mL/ Pyrex Iwaki	buah	24
14	Beaker Glass 100 mL/ 1000BK100/ Pyrex Iwaki	buah	24
15	Beaker Glass 50 mL/ Pyrex Iwaki	buah	18
16	Sikat Tabung	buah	10
17	Sikat Tabung Lainnya	buah	3
Total			513

F.4 Barang Bukti

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Sampai dengan Periode 31 Desember 2023 tidak terdapat barang bukti yang dikelola di Loka POM di Kota Baubau.

F.5 Capaian Output Strategis

 Tabel 33
 Capaian Output TA 2023

No	Kode Output Strategis	Unaian Output	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	Persentase Penyerapan	Target Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Progres Capaian Output
1	AEA.001	Laporan Analisis Kejadian Obat dan Makanan oleh UPT	78,482,000	78,482,220	99.99	13	13	100
2	BAH.001	Keputusan/Bertifikasi Layanan Publik yang Deselesaikan oleh UPT	48,532,000	48,530,920	100	4	11	100
3	BKB.001	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	385,939,000	385,929,139	100	1	1	100
4	BMB.001	Layanan Publikasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	43,556,000	43,556,000	100	32	35	100
5	CAN.001	Peningkat pengolah data dan komunikasi	74,500,000	74,254,250	99.67	10	11	100
6	EBA.002	Layanan Umum	113,210,000	113,210,000	100	1	1	100
7	PDI.001	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	100,000,000	99,999,240	100	1	1	100
8	QCD.U47	Perkara di Bidang Penyidikan Obat dan Makanan	88,450,000	88,447,051	100	1	1	100
9	QDC.001	KOE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	147,420,000	147,427,322	100	258	380	100
10	QDG.001	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	33,000,000	32,997,896	99.99	4	8	100
11	QIA.008	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	1,513,000	1,512,999	100	5	5	100
12	QIA.005	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	133,041,000	133,037,101	100	254	254	100
13	QIA.001	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	48,205,000	48,202,634	99.99	95	95	100
14	QIC.001	Sarana Produk Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	19,051,000	19,060,200	100	20	22	100
15	QIC.004	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	428,467,000	428,462,112	100	303	310	100
16	EBA.004	Layanan Perkantoran	2,989,099,000	2,989,477,863	100.01	1	1	100

F.6 Program Prioritas Nasional

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 134 Tahun 2022 Tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023, pada Loka POM di Kota Baubau terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional I Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan dan Prioritas Nasional III Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing dari 7 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP. Rincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari Prioritas Nasional yang terdapat pada Loka POM di Kota Baubau adalah sebagai berikut:

a. PN I Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan.

Pelaksanaannya diantaranya melalui 1 program prioritas/ kegiatan prioritas dengan pagu mencapai Rp33.000.000,00 dan realisasi sebesar Rp32.997.896,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 34
Program Prioritas Nasional I

Nama Setor/ Unit Kerja	Program Prioritas/ Kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian Output Strategis	%
Loka POM di Kota Baubau	001 UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT (UMKM)	33.000.000	32.997.896	99,99	UMKM	4	8	100

b. PN III Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing.

Pelaksanaannya diantaranya melalui 8 program prioritas/kegiatan prioritas dengan pagu mencapai Rp964.256.000,00 dan realisasi sebesar Rp964.238.659,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 35
Program Prioritas Nasional III

Nama Satuan/Unit Kerja	Program Prioritas/Kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian Output Strategis	%
Loka POM di Kota Baubau	001 Laboratorium pengawetan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	100.000.000	99.999.240	100	Lembaga	1	1	100
	001 KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	147.429.000	147.427.222	100	Orang	258	262	100
	001 Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	46.205.000	46.202.834	99,99	Produk	95	95	100
	005 Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	133.041.000	133.037.101	100	Produk	254	254	100
	006 Sampel pangan/tarififikasi yang di periksa oleh UPT	1.513.000	1.512.999	100	Produk	5	5	100
	001 Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	19.061.000	19.060.200	100	Lembaga	20	22	100
	004 Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	428.467.000	428.462.112	100	Lembaga	303	310	100
	Pelaksanaan di Bidang Penyidikan Obat dan Makanan	88.450.000	88.447.051	100	Pelaksanaan	1	1	100

F.7 Tematik APBN

Berkaitan dengan penandaan tematik APBN diatur bahwa satu RO dapat dilakukan penandaan lebih dari 1 (satu) tema. Tema-tema APBN terdiri atas 8 tema, 2 diantaranya terdapat di Loka POM di Kota Baubau dengan rincian sebagai berikut:

a. Anggaran Responsif Gender (ARG) (03)

Tabel 36
Tematik APBN Anggaran Responsif Gender (ARG) (03)

Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Loka POM di Kota Baubau	43,556,000	43,556,000	100	Layanan	32	35	100	Non PN
Loka POM di Kota Baubau	147,429,000	147,427,322	100	Orang	258	360	100	PN III
Jumlah	190,985,000	190,983,322						

b. Anggaran Kesehatan (06)

Tabel 37
Tematik APBN Anggaran Kesehatan (06)

Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Loka POM di Kota Baubau	78,487,000	78,482,220	99.99	Kegiatan	13	13	100	Non PN
Loka POM di Kota Baubau	48,532,000	48,530,920	100	Dokumen	4	11	100	Non PN
Loka POM di Kota Baubau	385,938,000	385,929,138	100	Laporan	1	1	100	Non PN
Loka POM di Kota Baubau	43,556,000	43,556,000	100	Layanan	32	35	100	Non PN
Loka POM di Kota Baubau	74,500,000	74,254,250	99.67	Unit	10	11	100	Non PN
Loka POM di Kota Baubau	113,210,000	113,210,000	100	Layanan	1	1	100	Non PN
Loka POM di Kota Baubau	100,000,000	99,999,240	100	Lembaga	1	1	100	PN III
Loka POM di Kota Baubau	88,450,000	88,447,051	100	Perkara	1	1	100	PN III
Loka POM di Kota Baubau	147,429,000	147,427,322	100	Orang	258	360	100	PN III

Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Loka POM di Kota Baubau	1,513,000	1,512,989	100	Produk	5	5	100	PN III
Loka POM di Kota Baubau	133,041,000	133,037,101	100	Produk	254	254	100	PN III
Loka POM di Kota Baubau	46,295,000	46,292,634	99.99	Produk	95	95	100	PN III
Loka POM di Kota Baubau	19,061,000	19,060,200	100	Lembaga	20	22	100	PN III
Loka POM di Kota Baubau	428,467,000	428,462,112	100	Lembaga	303	310	100	PN III
Loka POM di Kota Baubau	2,989,098,000	2,989,477,863	100.01	Layanan	1	1	100	Non PN
Jumlah	4,697,579,000	4,697,679,051						

c. Upaya Konvergensi Penanganan Stunting (08)

Tabel 38
Tematik APBN Upaya Konvergensi Penanganan Stunting (08)

Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Satuan Rincian Output	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Loka POM di Kota Baubau	43,556,000	43,556,000	100	Layanan	32	35	100	Non PN
Loka POM di Kota Baubau	147,429,000	147,427,322	100	Orang	258	360	100	PN III
Loka POM di Kota Baubau	1,513,000	1,512,999	100	Produk	5	5	100	PN III
Jumlah	192,498,000	192,496,321						

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (063) BADAN POM RI
 Eselon I : (01) BADAN POM RI
 Wilayah : (2000) SULAWESI TENGGARA
 Satuan Kerja : (672850) LOKA POM DI KOTA BAUBAU
 No. Dokumen : 202312672850003
 Tanggal : 31 Desember 2023
 Tahun Anggaran : 2023
 Keterangan : Belanja Yang Masih Harus Dibayar

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

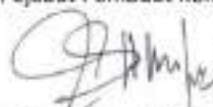
☐ Pendapatan Diterima Di Muka	☐ Piutang Jangka Panjang
☐ Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	☐ Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
☐ Belanja Dibayar Di Muka	☐ Piutang Jangka Pendek
☒ Belanja Yang Masih Harus Dibayar	☐ Transfer Masuk
☐ Penyisihan Piutang	☐ Transfer Keluar
☐ Penghapusan Piutang	☐ Koreksi Beban Aset
☐ Penyusutan Aset	☐ Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
☐ Kas Di Bendahara Penerimaan	☐ Kas Lainnya di BLU
☐ Kas di Bendahara Pengeluaran	☐ Uang Muka Belanja
☐ Persediaan	☐ Perolehan Aset
☐ Koreksi Antar Beban	☐ Koreksi Piutang/Utang
☐ Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	☐ Hibah Langsung
☐ Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	☐

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	522113	Belanja Langganan Air	Rp 516,959	
	K	212112	Belanja barang yang masih harus dibayar		516,959

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

- Jurnal Penyesuaian belanja barang yang masih harus dibayar berupa tagihan air bulan Desember 2023

Disetujui oleh
 Pejabat Pembuat Komitmen : Kuasa Pengguna Anggaran

 Dra. Sitti Sarpiati Alwi
 NIP. 19680130 199603 2 002


Tanggal : 31 Desember 2023

Direkam oleh :
 Petugas Penyusun
 Laporan Keuangan

 Anggun Dwi Yanti, S.Farm., Apt.
 NIP. 19930727 201903 2 010

Tanggal : 31 Desember 2023

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (063) BADAN POM RI
 Eselon I : (01) BADAN POM RI
 Wilayah : (2000) SULAWESI TENGGARA
 Satuan Kerja : (672850) LOKA POM DI KOTA BAUBAU
 No. Dokumen : 202312672850001
 Tanggal : 31 Desember 2023
 Tahun Anggaran : 2023
 Keterangan : Belanja Yang Masih Harus Dibayar

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

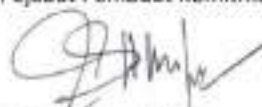
☐ Pendapatan Diterima Di Muka	☐ Piutang Jangka Panjang
☐ Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	☐ Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
☐ Belanja Dibayar Di Muka	☐ Piutang Jangka Pendek
☒ Belanja Yang Masih Harus Dibayar	☐ Transfer Masuk
☐ Penyisihan Piutang	☐ Transfer Keluar
☐ Penghapusan Piutang	☐ Koreksi Beban Aset
☐ Penyusutan Aset	☐ Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
☐ Kas Di Bendahara Penerimaan	☐ Kas Lainnya di BLU
☐ Kas di Bendahara Pengeluaran	☐ Uang Muka Belanja
☐ Persediaan	☐ Perolehan Aset
☐ Koreksi Antar Beban	☐ Koreksi Piutang/Utang
☐ Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	☐ Hibah Langsung
☐ Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	☐

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	522111	Belanja Langganan Listrik	Rp 2,927,891	
	K	212112	Belanja barang yang masih harus dibayar		2,927,891

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

- Jurnal Penyesuaian belanja barang yang masih harus dibayar berupa tagihan listrik bulan Desember 2023

Disetujui oleh :
 Pejabat Pembuat Komitmen :

 Dra. Sitti Sarpiati Alwi
 NIP. 19680130 199603 2 002

Tanggal : 31 Desember 2023


 Kuasa Pengguna Anggaran :
 Ruanhari Kusuma, S.Farm., Apt.
 NIP. 19860914 200512 1 002

Tanggal : 31 Desember 2023

Direkam oleh :
 Petugas Penyusun
 Laporan Keuangan :

 Anggun Dwi Yanti, S.Farm., Apt.
 NIP. 19930727 201903 2 010

Tanggal : 31 Desember 2023

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (063) BADAN POM RI
 Eselon I : (01) BADAN POM RI
 Wilayah : (2000) SULAWESI TENGGARA
 Satuan Kerja : (672850) LOKA POM DI KOTA BAUBAU
 No. Dokumen : 202312672850002
 Tanggal : 31 Desember 2023
 Tahun Anggaran : 2023
 Keterangan : Belanja Yang Masih Harus Dibayar

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

☐ Pendapatan Diterima Di Muka	☐ Piutang Jangka Panjang
☐ Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	☐ Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
☐ Belanja Dibayar Di Muka	☐ Piutang Jangka Pendek
☒ Belanja Yang Masih Harus Dibayar	☐ Transfer Masuk
☐ Penyisihan Piutang	☐ Transfer Keluar
☐ Penghapusan Piutang	☐ Koreksi Beban Aset
☐ Penyusutan Aset	☐ Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
☐ Kas Di Bendahara Penerimaan	☐ Kas Lainnya di BLU
☐ Kas di Bendahara Pengeluaran	☐ Uang Muka Belanja
☐ Persediaan	☐ Perolehan Aset
☐ Koreksi Antar Beban	☐ Koreksi Piutang/Utang
☐ Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	☐ Hibah Langsung
☐ Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	☐

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	522112	Belanja Langganan Telepon	Rp 892,442	
	K	212112	Belanja barang yang masih harus dibayar		892,442

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

- Jurnal Penyesuaian belanja barang yang masih harus dibayar berupa tagihan telepon bulan Desember 2023

Disetujui oleh :
 Pejabat Pembuat Komitmen : Kuasa Pengguna Anggaran

 Dra. Sitti Sarpiati Alwi
 NIP. 19680130 199603 2 002


Tanggal : 31 Desember 2023

Direkam oleh :
 Petugas Penyusun
 Laporan Keuangan

 Anggun Dwi Yanti, S.Farm., Apt.
 NIP. 19930727 201903 2 010

Tanggal : 31 Desember 2023



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 672850
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-12**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	4,730,579,000	4,730,579,000	0
2	Belanja	4,730,676,947	4,730,676,947	0
3	Pengembalian Belanja	-425,136	-425,136	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 23-JAN-24



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063
ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01
SATUAN KERJA : LOKA POM DI KOTA BAUBAU 672850

Tgl Data : 06/05/24 12:42 PM
Tgl Cetak : 06/05/24 4:33 PM
Halaman : 1
lap_lra_face_satker_new

URAIAN	2023				2022			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
A. Pendapatan Negara Dan Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Pendapatan Perpajakan	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Pajak Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pajak Perdagangan Internasional	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	0	0	0	0	0	650,000	650,000	0
1. Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pendapatan dari Kekayaan Negara Dipisahkan	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Pendapatan BLU	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	0	0	650,000	650,000	0
III. Pendapatan Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah (A.I + A.II + A.III)	0	0	0	0	0	650,000	650,000	0
B. Belanja Negara	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Belanja Pemerintah Pusat	4,730,579,000	4,730,251,811	(327,189)	100	4,790,923,000	4,766,315,065	(24,607,935)	99
1. Belanja Pegawai	2,290,539,000	2,290,498,362	(40,638)	100	1,991,309,000	1,981,513,872	(9,795,128)	100
2. Belanja Barang	2,365,540,000	2,365,499,199	(40,801)	100	2,420,477,000	2,412,847,938	(7,629,062)	100
3. Belanja Modal	74,500,000	74,254,250	(245,750)	100	379,137,000	371,953,255	(7,183,745)	98
4. Belanja Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Belanja Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Transfer ke Daerah dan Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Transfer ke Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063
ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01
SATUAN KERJA : LOKA POM DI KOTA BAUBAU 672850

Tgl Data : 06/05/24 12:42 PM
Tgl Cetak : 06/05/24 4:33 PM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_new

URAIAN	2023				2022			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
a. Dana Perimbangan	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dana Transfer Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Insentif Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Dana Keistimewaan DIY	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)	4,730,579,000	4,730,251,811	(327,189)	100	4,790,923,000	4,766,315,065	(24,607,935)	99
C. PEMBIAYAAN	0	0	0	0	0	0	0	0

Keterangan :

BELUM FINAL

*J) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UNIT ORGANISASI : (01) **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
WILAYAH/PROVINSI : (2000) **SULAWESI TENGGARA**
SATUAN KERJA : (672850) **LOKA POM DI KOTA BAUBAU**

Tgl Data : 06/05/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 06/05/24 4:45 PM
Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Persediaan	114,102,776	89,453,428	24,649,348	27.56
JUMLAH ASET LANCAR	114,102,776	89,453,428	24,649,348	27.56
ASET TETAP				
Tanah	4,497,042,000	4,497,042,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	932,212,972	741,988,392	190,224,580	25.64
Gedung dan Bangunan	1,383,246,100	1,383,246,100	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(784,369,835)	(612,598,958)	(171,770,877)	28.04
JUMLAH ASET TETAP	6,028,131,237	6,009,677,534	18,453,703	0.31
JUMLAH ASET	6,142,234,013	6,099,130,962	43,103,051	0.71
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	4,337,292	84,379,895	(80,042,603)	(94.86)
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	4,337,292	84,379,895	(80,042,603)	(94.86)
JUMLAH KEWAJIBAN	4,337,292	84,379,895	(80,042,603)	(94.86)
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	6,137,896,721	6,014,751,067	123,145,654	2.05
JUMLAH EKUITAS	6,137,896,721	6,014,751,067	123,145,654	2.05
JUMLAH EKUITAS	6,137,896,721	6,014,751,067	123,145,654	2.05
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	6,142,234,013	6,099,130,962	43,103,051	0.71

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
WILAYAH/PROVINSI : (2000) SULAWESI TENGGARA
SATUAN KERJA : (672850) LOKA POM DI KOTA BAUBAU

Tgl Data : 06/05/24 12:00 PM

Tgl Cetak : 06/05/24 4:45 PM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	4,730,251,811
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	775,842,700	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	12,824	0
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	28,419,930	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	8,785,858	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	7,560,000	0
3.0	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	59,010,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	1,301,856	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	32,733,840	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	98,632,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	16,130,000	0
3.0	511611	Belanja Gaji Pokok PPPK	35,598,000	0
3.0	511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	572	0
3.0	511621	Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	889,950	0
3.0	511622	Belanja Tunjangan Anak PPPK	177,990	0
3.0	511624	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	3,900,000	0
3.0	511625	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1,303,560	0
3.0	511628	Belanja Uang Makan PPPK	8,621,000	0
3.0	512211	Belanja Uang Lembur	4,014,000	0
3.0	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	1,152,847,618	0
3.0	512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	55,141,800	0
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	389,037,544	0
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2,667,900	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	108,120,000	0
3.0	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	20,558,921	0
3.0	521211	Belanja Bahan	137,898,974	0
3.0	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	2,600,000	0
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	14,459,500	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	54,219,830	0
3.0	522111	Belanja Langganan Listrik	36,698,163	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	10,697,890	0
3.0	522113	Belanja Langganan Air	4,720,611	0
3.0	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	610,677	0
3.0	522141	Belanja Sewa	132,761,000	0
3.0	522151	Belanja Jasa Profesi	9,550,000	0
3.0	522191	Belanja Jasa Lainnya	1,653,400	0
3.0	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	84,271,250	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	32,488,000	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
WILAYAH/PROVINSI : (2000) SULAWESI TENGGARA
SATUAN KERJA : (672850) LOKA POM DI KOTA BAUBAU

Tgl Data : 06/05/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 06/05/24 4:45 PM
Halaman : 2
lap_neraca_percobaan_kas_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	782,238,128	0
3.0	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	107,685,000	0
3.0	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	20,996,000	0
3.0	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	411,566,411	0
3.0	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	74,254,250	0
3.1	511111	Pengembalian Belanja Gaji Pokok PNS	0	414,676
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	460
3.1	511151	Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS	0	10,000
JUMLAH			4,730,676,947	4,730,676,947

Keterangan :
BELUM FINAL
*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIOODE

Baubau, 6 Mei 2024
Penanggung Jawab UAKPA
Kuasa Pengguna Anggaran
RANI PERMUSUMA, S.FARM., APT.
198501142009121002

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
WILAYAH/PROVINSI : (2000) SULAWESI TENGGARA
SATUAN KERJA : (672850) LOKA POM DI KOTA BAUBAU

Tgl Data : 06/05/24 12:42 PM

Tgl Cetak : 06/05/24 4:46 PM

Halaman : 1

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dari Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	2,210,556,059	2,061,456,175	149,099,884	7.233
Beban Persediaan	29,443,582	54,085,901	(24,642,319)	(45.561)
Beban Barang dan Jasa	871,834,280	1,051,264,650	(179,330,370)	(17.059)
Beban Pemeliharaan	116,886,150	124,460,120	(7,573,970)	(6.085)
Beban Perjalanan Dinas	1,322,485,539	1,215,988,747	106,496,792	8.758
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
WILAYAH/PROVINSI : (2000) SULAWESI TENGGARA
SATUAN KERJA : (672850) LOKA POM DI KOTA BAUBAU

Tgl Data : 06/05/24 12:42 PM

Tgl Cetak : 06/05/24 4:46 PM

Halaman : 2

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	167,270,826	152,009,990	15,260,836	10.039
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	4,718,576,436	4,659,265,583	59,310,853	1.273
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(4,718,576,436)	(4,659,265,583)	(59,310,853)	1.273
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	650,000	(650,000)	(100)
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	650,000	(650,000)	(100)
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	650,000	(650,000)	(100)
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(4,718,576,436)	(4,658,615,583)	(59,960,853)	1.287
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(4,718,576,436)	(4,658,615,583)	(59,960,853)	1.287

Keterangan :

BELUM FINAL

*j) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UNIT ORGANISASI : (01) **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
WILAYAH/PROVINSI : (2000) **SULAWESI TENGGARA**
SATUAN KERJA : (672850) **LOKA POM DI KOTA BAUBAU**

Tgl Data : 06/05/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 06/05/24 4:46 PM
Halaman : 1
lap_lpe_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	6,014,751,067	5,899,356,802	115,394,265	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(4,718,576,436)	(4,658,615,583)	(59,960,853)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	6,120,783	(6,120,783)	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	1,749,994	(1,749,994)	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	4,370,789	(4,370,789)	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	4,841,722,090	4,767,889,065	73,833,025	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	123,145,654	115,394,265	7,751,389	-
EKUITAS AKHIR	6,137,896,721	6,014,751,067	123,145,654	-

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Desember 2023

Kementerian/Lembaga : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN Tgl, No. SP : 30 November 2022 , DIPA-063.01.2.672850/2023

Unit Organisasi : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN Tahun : 2023

Provinsi/Kabupaten/Kota : (20.52) SULAWESI TENGGARA / KOTA BAU BAU KPPN : (103) Bau-Bau

Satuan Kerja : (672850) LOKA POM DI KOTA BAUBAU

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00205/DRPP/672850/2023

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	16.095.308,00	200.924.617,00	217.019.925,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	16.095.308,00	200.924.617,00	217.019.925,00	0,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	16.095.308,00	160.924.617,00	177.019.925,00	0,00
	1. BP UP*)	16.095.308,00	84.908.700,00	101.004.008,00	0,00
	2. BP TUP*)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	72.072.220,00	72.072.220,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	3.943.697,00	3.943.697,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00 (terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1. -
- 2. -

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



RYANPERI KUSUMA, S.FARM., APT.
NIP 198609142009121002

KOTA BAU BAU, Desember 2023

Bendahara Pengeluaran



ANGGUN DWI YANTI, S.FARM., APT.
NIP 199307272019032010

Hasil Pemeriksaan Kas

Pada hari ini, Kamis tanggal 28 bulan Desember tahun 2023, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening 650616728501000 dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0 dan Nomor Bukti terakhir Nomor : 00205/DRPP/672850/2023

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

A. Saldo Kas Bendahara

1 Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.	0
2 Saldo BP UM (Voucher)	Rp.	0
3 Saldo BP BPP	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A terdiri dari :

1 Saldo BP UP	Rp.	0
2 Saldo BP TUP	Rp.	0
3 Saldo LS-Bendahara	Rp.	0
4 Saldo Pajak	Rp.	0
5 Saldo Hibah	Rp.	0
6 Saldo BP Lain-lain	Rp.	0
7 Jumlah (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	Rp.	0

C. Selisih pembukuan (A4-B6)	Rp.	0
------------------------------	-----	---

II. Hasil Pemeriksaan Kas (Fisik)

A. Kas yang dikuasai bendahara

1 Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp.	0
2 Uang di Rekening Bendahara	Rp.	0
3 Jumlah Kas (A1+A2)	Rp.	0

B. Selisih Kas (I.A.-II.A.3)	Rp.	0
------------------------------	-----	---

III. Hasil Rekonsiliasi Internal

A. Pembukuan menurut Bendahara

1 a. Saldo UP	Rp.	0
b. Kuitansi UP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi UP	Rp.	0
2 a. Saldo TUP	Rp.	0
b. Kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi TUP	Rp.	0
3 Saldo Lainnya	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0

B. Pembukuan menurut UAKPA

1 Kas UP di Bendahara	Rp.	0
2 Kas TUP di Bendahara	Rp.	0
3 Kas Lainnya di Bendahara	Rp.	0
4 Jumlah (B1+B2+B3)	Rp.	0

C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (III.A.4-III.B.4)	Rp.	0
--	-----	---

IV. Penjelasan atas selisih

A. Selisih Kas (II.B)

-

B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

-

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran

ANGGUN DWI YANTI, S.FARM., APT.
NIP 199307272019032010

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran

RYANPERI KUSUMA, S.FARM., APT.
NIP 198609142009121002



DETAIL KERTAS KERJA CAPAIAN RO

periode : DESEMBER satker : 672850

No	Satker	Nama Satker	BAES1	Periode	Kegiatan	KRO/RO	Uraian RO	Belanja (Data OMSPAN)			Keluaran (Data Sakti)				GAP**	Kode Ket	PN	Keterangan	Terkonfirmasi	Catatan	Tanggal Rekam Di Sakti	Tanggal Kirim Di Sakti	Action		
								Pagu	Realisasi*	%	Target	Satuan	Bulan Ini											S.d Bulan Ini	
													RVRO	PCRO (%)										RVRO	PCRO (%)
1	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	QIC001	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	19,061,000	19,060,200	100.00	20	Lembaga	1.00	0.00	22.0000	100.00	0.00	00	PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 22 Lembaga			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
2	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	BKB001	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	385,939,000	385,929,139	100.00	1	laporan	0.04	0.14	1.0000	100.00	0.00	00	Non PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 1 Laporan			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
3	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	BAH001	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	48,532,000	48,530,920	100.00	4	dokumen	0.00	0.00	11.0000	100.00	0.00	00	Non PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 4 dokumen			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
4	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	QIA001	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	46,295,000	46,292,634	99.99	95	Produk	5.00	0.47	95.0000	100.00	0.01	00	PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 95 Produk			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
5	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	QDG001	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	33,000,000	32,997,896	99.99	4	UMKM	4.00	0.00	8.0000	100.00	0.01	00	PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 8 UMKM			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

LOKA POM DI KOTA BAUBAU

6	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	PDD001	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	100,000,000	99,999,240	100.00	1	Lembaga	0.22	0.34	1.0000	100.00	0.00	00	PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 1 Lembaga			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
7	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	QIA005	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	133,041,000	133,037,101	100.00	254	Produk	7.00	2.00	254.0000	100.00	0.00	00	PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 254 Produk			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
8	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	QDC001	KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	147,429,000	147,427,322	100.00	258	Orang	0.00	0.00	360.0000	100.00	0.00	00	PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 360 Orang			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
9	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	6384	EBA994	Layanan Perkantoran	2,989,099,000	2,989,477,863	100.01	1	Layanan	0.00	2.70	1.0000	100.00	0.00	00	Non PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 1 Layanan			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
10	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	EBA962	Layanan Umum	113,210,000	113,210,000	100.00	1	Layanan	0.00	0.00	1.0000	100.00	0.00	00	Non PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 1 Layanan			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
11	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	QIC004	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	428,467,000	428,462,112	100.00	303	Lembaga	0.00	0.00	310.0000	100.00	0.00	00	PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 310 Lembaga			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
12	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	BMB001	Layanan Publikasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	43,556,000	43,556,000	100.00	32	layanan	3.00	0.00	35.0000	100.00	0.00	00	Non PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 35 Layanan			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

LOKA POM DI KOTA BAUBAU

13	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	QIA008	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	1,513,000	1,512,999	100.00	5	Produk	0.00	0.00	5.0000	100.00	0.00	00	PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 5 Produk			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
14	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	AEA001	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	78,487,000	78,482,220	99.99	13	kegiatan	3.00	16.70	13.0000	100.00	0.01	00	Non PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 13 Kegiatan			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
15	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	QCUD47	PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI LOKA POM KOTA BAUBAU	88,450,000	88,447,051	100.00	1	Perkara	0.00	0.00	1.0000	100.00	0.00	00	PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 1 Perkara			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan
16	672850	LOKA POM DI KOTA BAUBAU	06301	12	3165	CAN001	Perangkat pengolah data dan komunikasi	74,500,000	74,254,250	99.67	10	Unit	0.00	0.00	11.0000	100.00	0.33	00	Non PN	s.d. Desember2023 PCRO Kumulatif 100% dengan RVRO Kumulatif 11 Unit			05-JAN-24	05-JAN-24	Lihat catatan

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL DATA BARANG MILIK NEGARA
PADA LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA BAUBAU
TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : B-PL.03.10.26C.01.24.0124**

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Tiga bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Loka POM di Kota Baubau, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Asdin, S.TP
NIP : 19840115 200904 1 001
Jabatan : Operator Aset Tetap
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi barang pada Loka POM di Kota Baubau, untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama;
- II. Nama : Dra. Sitti Sarpiati Alwi
NIP : 19680130 199603 2 002
Jabatan : Operator General Ledger & Pelaporan (GLP)
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi keuangan pada Loka POM di Kota Baubau, untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Loka POM di Kota Baubau dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) yang disusun oleh unit akuntansi barang dengan Laporan Keuangan Kuasa Pengguna Anggaran (LKKPA) yang disusun oleh unit akuntansi keuangan untuk periode Tahun Anggaran 2023, dengan hasil sebagai berikut :

- I. Hasil Rekonsiliasi Data BMN :

No	Akun Neraca	Nilai BMN Periode 31 Desember 2023		
		Saldo Awal 01 Januari 2023	Mutasi	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)
I	POSISI BMN DI NERACA	6.099.130.962	43.103.051	6.142.234.013
A	ASET LANCAR	89.453.428	24.649.348	114.102.776
1	Persediaan	89.453.428	24.649.348	114.102.776
B	ASET TETAP	6.009.677.534	-18.453.703	6.028.131.237
1	Tanah	4.497.042.000	0	4.497.042.000
2	Peralatan dan Mesin	741.988.392	190.224.580	932.212.972
3	Gedung dan Bangunan	1.383.246.100	0	1.383.246.100
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
7	Aset Tetap yang Belum Diregister	0	0	0
8	Akum. Penyusutan Aset Tetap	-612.598.958	-171.770.877	-784.369.835
C	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
2	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
3	Akum. Amortisasi	0	0	0
4	Aset Lain-lain	0	0	0
5	Akum. Penyusutan Aset Lainnya	0	0	0

No	Akun Neraca	Nilai BMN Periode 31 Desember 2023		
		Saldo Awal 01 Januari 2023	Mutasi	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)
II	BMN NON NERACA	53.726.327	-2.932.170	50.794.157
A	EKSTRAKOMPTABEL	53.726.327	-2.932.170	50.794.157
1	BMN Ekstrakomtabel	61.089.666	0	61.089.666
2	Akum. Penyusutan Ekstrakomtabel	-7.363.339	-2.932.170	-10.295.509
B	BPYBDS	0	0	0
C	BARANG HILANG	0	0	0
D	BARANG RUSAK BERAT	0	0	0
TOTAL (I + II)		6.152.857.289	40.170.881	6.193.028.170

- II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBKP dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan LKPP Tahun Anggaran 2023 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama,



Asdin, S.TP.
NIP. 19840115 200904 1 001

Pihak Kedua,



Dra. Sitti Sarpiati Alwi
NIP. 19680130 199603 2 002

Mengetahui,

Kepala Loka POM di Kota Baubau



Ryanperi Kusuma, S.Farm,Apt.
NIP. 19880914 200912 1 002

UAPB

UAPPB-E1

UAPPB-W

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023

TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	376,500
000001	Pulpen	136,000
000004	Pulpen Tinta Cair	0
000005	Pensil	0
000006	Spidol Permanen	240,500
1010301003	Penjepit Kertas	242,000
000001	Paper Clip	0
000002	Binder Clips No.107	0
000003	Binder Clips No.200	42,000
000004	Binder Clips No 300	0
000005	Binder Clips No 280	90,000
000006	Binder Clips No 260	110,000
000007	Binder Clips No 155	0
000008	Binder Clips No 111	0
1010301004	Penghapus/Korektor	0
000001	Penghapus	0
000002	Tipe - X / Corrector	0
1010301005	Buku Tulis	135,200
000001	Buku Album Besar	55,200
000002	Buku Album Sedang	80,000
1010301006	Ordner Dan Map	385,000
000001	Map File Biasa	215,000
000002	Map Batik Kertas	0
000003	Map Snelhektene	0
000004	Map L	51,000
000005	Map Kancing	119,000
000006	Plastik File	0
000007	Boks Arsip	0
000008	Map Folder	0
000009	Map Gantung	0
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	0
000001	Cutter Besar	0
1010301010	Alat Perekat	36,000
000004	Isolasi Bening Sedang	0
000005	Isolasi Coklat	0
000006	Double Tape Sedang	26,000
000007	Double Tape Kecil	10,000
000008	Isolasi Bening Besar	0
1010301012	Staples	28,000
000001	Stapler/Hekter	28,000
1010301013	Isi Staples	162,500

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000001	Staples No 3	162,500
000002	Staples No 10	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	423,250
000001	Highlighter	12,000
000002	Gunting	0
000003	Stick Note Besar	285,000
000006	Roller Lakban	20,000
000007	Stick Note Kecil	106,250
000008	Papan Komputer/Penjepit Kertas	0
000009	Styrofoam	0
1010302001	Kertas HVS	1,087,500
000001	Kertas F4	839,500
000002	Kertas A4	248,000
1010302004	Amplop	113,000
000001	Amplop Putih	113,000
1010304004	Tinta/Toner Printer	480,000
000006	Tinta Epson 003 Black	80,000
000007	Tinta Epson 003 Cyan	0
000008	Tinta Epson 003 Magenta	80,000
000009	Tinta Epson 003 Yellow	80,000
000010	Tinta Canon 200ml Hitam	60,000
000011	Tinta Canon 200ml Warna	180,000
1010304006	USB/Flash Disk	0
000001	Flash Disk	0
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	375,000
000001	Cartridge Printer	375,000
1010306010	Batu Baterai	81,000
000001	Baterai AA	0
000002	Bateari AAA	81,000
1010309999	Perlengkapan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	4,120,000
000001	Plakat	4,120,000
1010310002	Persediaan Berupa Alat Penunjang Laboratorium	25,382,000
000001	Tes Kit Borax	3,788,000
000002	Tes Kit Formalin	1,840,000
000003	Tes Kit Methanyl Yellow	3,680,000
000004	Tes Kit Rhodamin B	3,814,000
000005	Cyanide Test Kit	3,065,000
000006	Arsenic Test Kit	3,065,000
000007	Nitrite Test Kit	3,065,000
000008	Tes Kit Timbal	3,065,000
1010310999	Alat Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	0
000001	Box Fille	0
1010311002	Persediaan Berupa Bahan Penunjang Laboratorium	0
000001	Cyanide Test Kit-Discontinue	0
000002	Arsenic Test Kit-Discontinue	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000003	Nitrite Test Kit-Discontinue	0
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1,174,950
000001	Tissue Facial	90,980
000004	Sapu Ijuk	0
000005	Spon Cuci Piring	14,900
000007	Cairan Pembersih Kaca	5,790
000008	Cairan Pembersih Lantai	66,560
000009	Karbol Kamar Mandi WC	55,110
000010	Sabun Cuci Piring	0
000011	Pengharum Ruangan Gantung	90,230
000012	Kantong Plastik Besar	59,600
000013	Cairan Anti Serangga Semprot	110,850
000015	Kamper Besar	131,010
000016	Tissue Toilet	221,450
000017	Pengharum Ruangan Semprot	154,460
000018	Kemoceng	21,500
000020	Sabun Cuci Tangan	68,290
000021	Deterjen	31,650
000022	Carain Pembersih Dapur	38,570
000023	Alat Pengharum Ruangan Semprot	0
000024	Aseptic Aerosol	0
000025	Masker	0
000026	Aseptic Gel	0
000027	Sekat/Guide	0
000028	Peraut Pensil	14,000
Jumlah per Akun		34,601,900
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305002	Alat-Alat Pel Dan Lap	0
000001	Chamois (Kanebo)	0
000002	Alat Pel Lantai	0
Jumlah per Akun		0
117114	Suku Cadang	
1010204011	Suku Cadang Alat Laboratorium Umum	5,887,200
000001	Labu Ukur 100 mL Pyrex Iwaki	5,227,200
000002	Botol Laboratory (Botol Reagen Tutup Biru) 1000 mL Schott Duran	660,000
1010204013	Suku Cadang Alat Laboratorium Kimia	55,818,276
000001	Pipet Volume 40 mL Pyrex Iwaki	363,000
000002	Pipet Volume 30 mL 7100-30-C Pyrex Iwaki	495,000
000003	Pipet Volume 25 mL 7100-25-C Pyrex Iwaki	844,800
000004	Pipet Volume 10 mL 7100-10-C Pyrex Iwaki	1,359,600
000005	Pipet Volume 9 mL 7100-9-C Pyrex Iwaki	402,600
000006	Pipet Volume 8 mL 7100-8-C Pyrex Iwaki	402,600
000007	Pipet Volume 7 mL 7100-7-C Pyrex Iwaki	392,700
000008	Pipet Volume 6 mL 7100-6-C Pyrex Iwaki	392,700
000009	Pipet Volume 4 mL 7100-4-C Pyrex Iwaki	660,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000010	Pipet Volume 3 mL 7100-3-C Pyrex Iwaki	508,200
000011	Pipet Volume 1 mL 7100-1-C Pyrex Iwaki	481,800
000012	Pipet Ukur (Tentukur) 50 mL Pyrex Iwaki	918,390
000013	Pipet Ukur (Tentukur) 25 mL Pyrex Iwaki	739,200
000014	Pipet Ukur (Tentukur) 20 mL Pyrex Iwaki	508,200
000015	Pipet Ukur (Tentukur) 10 mL Pyrex Iwaki	871,200
000016	Pipet Ukur (Tentukur) 2 mL Pyrex Iwaki	752,400
000017	Pipet Ukur (Tentukur) 1 mL Pyrex Iwaki	343,200
000018	Piknometer Tanpa Termometer 25 mL Pyrex Iwaki	741,400
000019	Labu Ukur 1000 mL 5640-1000 Pyrex Iwaki	1,078,000
000020	Labu Ukur 500 mL Pyrex Iwaki	2,158,200
000021	Labu Ukur 250 mL Pyrex Iwaki	2,656,500
000022	Labu Ukur 200 mL Pyrex Iwaki	2,504,700
000023	Labu Ukur 25 mL 5640-25 Pyrex Iwaki	2,151,600
000024	Labu Ukur 10 mL 5640-10 Pyrex Iwaki	1,980,000
000025	Labu Ukur 5 mL Pyrex Iwaki	2,046,000
000026	Gelas Ukur 500 mL 3022-500-N Pyrex Iwaki	847,000
000027	Gelas Ukur 10 mL 3022-10-N Pyrex Iwaki	1,128,600
000028	Gelas Ukur 50 mL Pyrex Iwaki	1,439,900
000029	Erlenmeyer Tutup Asah 1000 mL Pyrex Iwaki	603,405
000030	Erlenmeyer Tutup Asah 500 mL Pyrex Iwaki	506,634
000031	Erlenmeyer Tutup Asah 250 mL Pyrex Iwaki	3,521,760
000032	Erlenmeyer Tutup Asah 100 mL Pyrex Iwaki	3,445,200
000033	Desikator d=250 mm, porcelain plate Duran	4,818,892
000034	Corong Kaca d=10 cm DN	546,480
000035	Corong Kaca d=7 cm DN	363,000
000036	Buret 50 mL Pyrex Iwaki	3,370,400
000037	Buret 25 mL Pyrex Iwaki	1,650,385
000038	Buret 10 mL Pyrex Iwaki	1,453,100
000039	Botol Reagen Tutup Kaca 250 mL DN	1,047,420
000040	Labu Didih Alas Datar (Boiling Fask) 500 mL Pyrex Iwaki	477,400
000041	Labu Didih Alas Datar (Boiling Fask) 300 mL Pyrex Iwaki	462,000
000042	Beaker Glass 2000 mL 1000BK2000 Pyrex Iwaki	572,000
000043	Beaker Glass 30 mL Pyrex Iwaki	425,040
000044	Beaker Glass 10 mL Pyrex Iwaki	349,140
000045	Soxhlet Extractor Pirex Iwaki	3,038,530
1010204999	Suku Cadang Alat Laboratorium Lainnya	17,795,400
000001	Pipet Volume 100 mL 7100-100-C Pyrex Iwaki	561,000
000002	Pipet Volume 50 mL 7100-50-C Pyrex Iwaki	481,800
000003	Pipet Volume 20 mL 7100-20-C Pyrex Iwaki	871,200
000004	Pipet Volume 15 mL 7100-15-C Pyrex Iwaki	699,600
000005	Pipet Volume 5 mL 7100-5-C Pyrex Iwaki	2,349,600
000006	Pipet Volume 2 mL 7100-2-C Pyrex Iwaki	481,800
000007	Pipet Volume 0,5 mL 7100-0,5-C Pyrex Iwaki	409,200
000008	Corong Pisah 100 mL Pyrex Iwaki	4,118,400

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000009	Pendingin Tegak Karbohidrat Pyrex Iwaki	607,200
000010	Beaker Glass 1000 mL 1000BK1000 Pyrex Iwaki	1,056,000
000011	Beaker Glass 500 mL Pyrex Iwaki	1,122,000
000012	Beaker Glass 250 mL 1000BK250 Pyrex Iwaki	1,636,800
000013	Beaker Glass 150 mL Pyrex Iwaki	1,399,200
000014	Beaker Glass 100 mL 1000BK100 Pyrex Iwaki	897,600
000015	Beaker Glass 50 mL Pyrex Iwaki	990,000
000016	Sikat Tabung	99,000
000017	SIKAT TABUNG LAINNYA	15,000
Jumlah per Akun		79,500,876

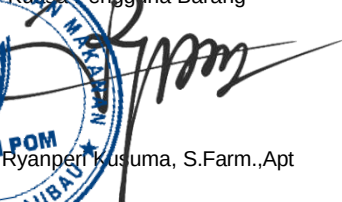
Total Jumlah

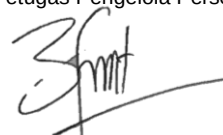
114,102,776

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak

2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 23-01-2024
 Kepala Pengguna Barang

 Ryanperi Kusuma, S.Farm., Apt

Baubau , 23-01-2024
 Petugas Pengelola Persediaan

 Besse Fitriani, S.Si

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-W : Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU
KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	U R A I A N	N I L A I S/D 01-01-2023		MUTASI			N I L A I S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	SUKU CADANG ALAT LABORATORIUM UMUM		5,887,200					5,887,200
000001	Labu Ukur 100 mL Pyrex Iwaki	22	5,227,200	0	0	0	22	5,227,200
000002	Botol Laboratory (Botol Reagen Tutup Biru) 1000 mL Schott Duran	4	660,000	0	0	0	4	660,000
	SUKU CADANG ALAT LABORATORIUM KIMIA		55,818,276					55,818,276
000001	Pipet Volume 40 mL Pyrex Iwaki	3	363,000	0	0	0	3	363,000
000002	Pipet Volume 30 mL 7100-30-C Pyrex Iwaki	3	495,000	0	0	0	3	495,000
000003	Pipet Volume 25 mL 7100-25-C Pyrex Iwaki	6	844,800	0	0	0	6	844,800
000004	Pipet Volume 10 mL 7100-10-C Pyrex Iwaki	12	1,359,600	0	0	0	12	1,359,600
000005	Pipet Volume 9 mL 7100-9-C Pyrex Iwaki	3	402,600	0	0	0	3	402,600
000006	Pipet Volume 8 mL 7100-8-C Pyrex Iwaki	3	402,600	0	0	0	3	402,600
000007	Pipet Volume 7 mL 7100-7-C Pyrex Iwaki	3	392,700	0	0	0	3	392,700
000008	Pipet Volume 6 mL 7100-6-C Pyrex Iwaki	3	392,700	0	0	0	3	392,700
000009	Pipet Volume 4 mL 7100-4-C Pyrex Iwaki	6	660,000	0	0	0	6	660,000
000010	Pipet Volume 3 mL 7100-3-C Pyrex Iwaki	6	508,200	0	0	0	6	508,200
000011	Pipet Volume 1 mL 7100-1-C Pyrex Iwaki	6	481,800	0	0	0	6	481,800
000012	Pipet Ukur (Tentukur) 50 mL Pyrex Iwaki	6	918,390	0	0	0	6	918,390
000013	Pipet Ukur (Tentukur) 25 mL Pyrex Iwaki	6	739,200	0	0	0	6	739,200
000014	Pipet Ukur (Tentukur) 20 mL Pyrex Iwaki	6	508,200	0	0	0	6	508,200
000015	Pipet Ukur (Tentukur) 10 mL Pyrex Iwaki	12	871,200	0	0	0	12	871,200
000016	Pipet Ukur (Tentukur) 2 mL Pyrex Iwaki	12	752,400	0	0	0	12	752,400
000017	Pipet Ukur (Tentukur) 1 mL Pyrex Iwaki	6	343,200	0	0	0	6	343,200
000018	Piknometer Tanpa Termometer 25 mL Pyrex Iwaki	2	741,400	0	0	0	2	741,400
000019	Labu Ukur 1000 mL 5640-1000 Pyrex Iwaki	2	1,078,000	0	0	0	2	1,078,000

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
000020	Labu Ukur 500 mL Pyrex Iwaki	6	2,158,200	0	0	0	6	2,158,200
000021	Labu Ukur 250 mL Pyrex Iwaki	12	2,656,500	0	0	0	12	2,656,500
000022	Labu Ukur 200 mL Pyrex Iwaki	12	2,504,700	0	0	0	12	2,504,700
000023	Labu Ukur 25 mL 5640-25 Pyrex Iwaki	12	2,151,600	0	0	0	12	2,151,600
000024	Labu Ukur 10 mL 5640-10 Pyrex Iwaki	12	1,980,000	0	0	0	12	1,980,000
000025	Labu Ukur 5 mL Pyrex Iwaki	12	2,046,000	0	0	0	12	2,046,000
000026	Gelas Ukur 500 mL 3022-500-N Pyrex Iwaki	2	847,000	0	0	0	2	847,000
000027	Gelas Ukur 10 mL 3022-10-N Pyrex Iwaki	9	1,128,600	0	0	0	9	1,128,600
000028	Gelas Ukur 50 mL Pyrex Iwaki	11	1,439,900	0	0	0	11	1,439,900
000029	Erlenmeyer Tutup Asah 1000 mL Pyrex Iwaki	3	603,405	0	0	0	3	603,405
000030	Erlenmeyer Tutup Asah 500 mL Pyrex Iwaki	3	506,634	0	0	0	3	506,634
000031	Erlenmeyer Tutup Asah 250 mL Pyrex Iwaki	24	3,521,760	0	0	0	24	3,521,760
000032	Erlenmeyer Tutup Asah 100 mL Pyrex Iwaki	24	3,445,200	0	0	0	24	3,445,200
000033	Desikator d=250 mm, porcelain plate Duran	2	4,818,892	0	0	0	2	4,818,892
000034	Corong Kaca d=10 cm DN	6	546,480	0	0	0	6	546,480
000035	Corong Kaca d=7 cm DN	6	363,000	0	0	0	6	363,000
000036	Buret 50 mL Pyrex Iwaki	2	3,370,400	0	0	0	2	3,370,400
000037	Buret 25 mL Pyrex Iwaki	1	1,650,385	0	0	0	1	1,650,385
000038	Buret 10 mL Pyrex Iwaki	1	1,453,100	0	0	0	1	1,453,100
000039	Botol Reagen Tutup Kaca 250 mL DN	6	1,047,420	0	0	0	6	1,047,420
000040	Labu Didih Alas Datar (Boiling Fask) 500 mL Pyrex Iwaki	2	477,400	0	0	0	2	477,400
000041	Labu Didih Alas Datar (Boiling Fask) 300 mL Pyrex Iwaki	3	462,000	0	0	0	3	462,000
000042	Beaker Glass 2000 mL 1000BK2000 Pyrex Iwaki	2	572,000	0	0	0	2	572,000
000043	Beaker Glass 30 mL Pyrex Iwaki	12	425,040	0	0	0	12	425,040
000044	Beaker Glass 10 mL Pyrex Iwaki	12	349,140	0	0	0	12	349,140
000045	Soxhlet Extractor Pirex Iwaki	2	3,038,530	0	0	0	2	3,038,530

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	SUKU CADANG ALAT LABORATORIUM LAINNYA		17,795,400					17,795,400
000001	Pipet Volume 100 mL 7100-100-C Pyrex Iwaki	3	561,000	0	0	0	3	561,000
000002	Pipet Volume 50 mL 7100-50-C Pyrex Iwaki	3	481,800	0	0	0	3	481,800
000003	Pipet Volume 20 mL 7100-20-C Pyrex Iwaki	6	871,200	0	0	0	6	871,200
000004	Pipet Volume 15 mL 7100-15-C Pyrex Iwaki	6	699,600	0	0	0	6	699,600
000005	Pipet Volume 5 mL 7100-5-C Pyrex Iwaki	24	2,349,600	0	0	0	24	2,349,600
000006	Pipet Volume 2 mL 7100-2-C Pyrex Iwaki	6	481,800	0	0	0	6	481,800
000007	Pipet Volume 0,5 mL 7100-0,5-C Pyrex Iwaki	6	409,200	0	0	0	6	409,200
000008	Corong Pisah 100 mL Pyrex Iwaki	6	4,118,400	0	0	0	6	4,118,400
000009	Pendingin Tegak Karbohidrat Pyrex Iwaki	1	607,200	0	0	0	1	607,200
000010	Beaker Glass 1000 mL 1000BK1000 Pyrex Iwaki	6	1,056,000	0	0	0	6	1,056,000
000011	Beaker Glass 500 mL Pyrex Iwaki	12	1,122,000	0	0	0	12	1,122,000
000012	Beaker Glass 250 mL 1000BK250 Pyrex Iwaki	24	1,636,800	0	0	0	24	1,636,800
000013	Beaker Glass 150 mL Pyrex Iwaki	24	1,399,200	0	0	0	24	1,399,200
000014	Beaker Glass 100 mL 1000BK100 Pyrex Iwaki	24	897,600	0	0	0	24	897,600
000015	Beaker Glass 50 mL Pyrex Iwaki	18	990,000	0	0	0	18	990,000
000016	Sikat Tabung	10	99,000	0	0	0	10	99,000
000017	SIKAT TABUNG LAINNYA	3	15,000	0	0	0	3	15,000
	ALAT TULIS		65,750					376,500
000001	Pulpen	1	22,000	21	18	3	4	136,000
000004	Pulpen Tinta Cair	0	0	17	17	0	0	0
000005	Pensil	0	0	3	3	0	0	0
000006	Spidol Permanen	7	43,750	48	18	30	37	240,500
	PENJEPIT KERTAS		86,000					242,000
000001	Paper Clip	0	0	33	33	0	0	0
000002	Binder Clips No.107	1	44,000	8	9	-1	0	0
000003	Binder Clips No.200	3	42,000	9	9	0	3	42,000

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
000004	Binder Clips No 300	0	0	2	2	0	0	0
000005	Binder Clips No 280	0	0	8	4	4	4	90,000
000006	Binder Clips No 260	0	0	7	2	5	5	110,000
000007	Binder Clips No 155	0	0	8	8	0	0	0
000008	Binder Clips No 111	0	0	7	7	0	0	0
	PENGHAPUS/KOREKTOR		0					0
000001	Penghapus	0	0	2	2	0	0	0
000002	Tipe - X / Corrector	0	0	2	2	0	0	0
	BUKU TULIS		47,200					135,200
000001	Buku Album Besar	4	47,200	15	16	-1	3	55,200
000002	Buku Album Sedang	0	0	30	22	8	8	80,000
	ORDNER DAN MAP		2,729,000					385,000
000001	Map File Biasa	19	855,000	2	18	-16	3	215,000
000002	Map Batik Kertas	0	0	3	3	0	0	0
000003	Map Snelhektore	0	0	0	0	0	0	0
000004	Map L	0	0	18	15	3	3	51,000
000005	Map Kancing	0	0	14	13	1	1	119,000
000006	Plastik File	0	0	0	0	0	0	0
000007	Boks Arsip	25	475,000	0	25	-25	0	0
000008	Map Folder	100	400,000	0	100	-100	0	0
000009	Map Gantung	100	999,000	0	100	-100	0	0
	CUTTER (ALAT TULIS KANTOR)		0					0
000001	Cutter Besar	0	0	2	2	0	0	0
	ALAT PEREKAT		102,000					36,000
000004	Isolasi Bening Sedang	11	98,000	12	23	-11	0	0
000005	Isolasi Coklat	0	0	20	20	0	0	0
000006	Double Tape Sedang	0	0	6	4	2	2	26,000

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
000007	Double Tape Kecil	1	4,000	4	3	1	2	10,000
000008	Isolasi Bening Besar	0	0	27	27	0	0	0
	STAPLES		0					28,000
000001	Stapler/Hekter	0	0	17	15	2	2	28,000
	ISI STAPLES		162,500					162,500
000001	Staples No 3	40	162,500	0	0	0	40	162,500
000002	Staples No 10	0	0	14	14	0	0	0
	ALAT TULIS KANTOR LAINNYA		70,500					423,250
000001	Highlighter	11	44,000	0	8	-8	3	12,000
000002	Gunting	0	0	17	17	0	0	0
000003	Stick Note Besar	0	0	84	54	30	30	285,000
000006	Roller Lakban	1	20,000	0	0	0	1	20,000
000007	Stick Note Kecil	1	6,500	48	32	16	17	106,250
000008	Papan Komputer/Penjepit Kertas	0	0	18	18	0	0	0
000009	Styrofoam	0	0	6	6	0	0	0
	KERTAS HVS		531,000					1,087,500
000001	Kertas F4	1	275,000	14	12	2	3	839,500
000002	Kertas A4	1	256,000	9	9	0	1	248,000
	AMPLOP		50,000					113,000
000001	Amplop Putih	2	50,000	10	7	3	5	113,000
	TINTA/TONER PRINTER		400,000					480,000
000006	Tinta Epson 003 Black	2	160,000	12	13	-1	1	80,000
000007	Tinta Epson 003 Cyan	1	80,000	5	6	-1	0	0
000008	Tinta Epson 003 Magenta	1	80,000	5	5	0	1	80,000
000009	Tinta Epson 003 Yellow	1	80,000	5	5	0	1	80,000
000010	Tinta Canon 200ml Hitam	0	0	3	2	1	1	60,000
000011	Tinta Canon 200ml Warna	0	0	3	0	3	3	180,000

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	USB/FLASH DISK		0					0
000001	Flash Disk	0	0	2	2	0	0	0
	BAHAN KOMPUTER LAINNYA		750,000					375,000
000001	Cartridge Printer	2	750,000	0	1	-1	1	375,000
	ALAT-ALAT PEL DAN LAP		0					0
000001	Chamois (Kanebo)	0	0	0	0	0	0	0
000002	Alat Pel Lantai	0	0	1	1	0	0	0
	BATU BATERAI		122,672					81,000
000001	Baterai AA	1	16,000	69	70	-1	0	0
000002	Bateari AAA	8	106,672	18	8	10	18	81,000
	PERLENGKAPAN PENUNJANG KEGIATAN KANTOR LAINNYA		4,120,000					4,120,000
000001	Plakat	10	4,120,000	0	0	0	10	4,120,000
	PERSEDIAAN BERUPA ALAT PENUNJANG LABORATORIUM		0					25,382,000
000001	Tes Kit Borax	0	0	4	2	2	2	3,788,000
000002	Tes Kit Formalin	0	0	4	3	1	1	1,840,000
000003	Tes Kit Methanyl Yellow	0	0	2	0	2	2	3,680,000
000004	Tes Kit Rhodamin B	0	0	2	0	2	2	3,814,000
000005	Cyanide Test Kit	0	0	1	0	1	1	3,065,000
000006	Arsenic Test Kit	0	0	1	0	1	1	3,065,000
000007	Nitrite Test Kit	0	0	1	0	1	1	3,065,000
000008	Tes Kit Timbal	0	0	1	0	1	1	3,065,000
	ALAT PENUNJANG KEGIATAN KANTOR LAINNYA		64,000					0
000001	Box Fille	4	64,000	20	24	-4	0	0
	PERSEDIAAN BERUPA BAHAN PENUNJANG LABORATORIUM		0					0
000001	Cyanide Test Kit-Discontinue	0	0	0	0	0	0	0
000002	Arsenic Test Kit-Discontinue	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
000003	Nitrite Test Kit-Discontinue	0	0	0	0	0	0	0
	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA		651,930					1,174,950
000001	Tissue Facial	0	0	12	10	2	2	90,980
000004	Sapu Ijuk	0	0	4	4	0	0	0
000005	Spon Cuci Piring	1	32,900	1	1	0	1	14,900
000007	Cairan Pembersih Kaca	0	0	2	1	1	1	5,790
000008	Cairan Pembersih Lantai	0	0	5	3	2	2	66,560
000009	Karbol Kamar Mandi WC	2	36,340	9	8	1	3	55,110
000010	Sabun Cuci Piring	0	0	3	3	0	0	0
000011	Pengharum Ruangan Gantung	0	0	10	3	7	7	90,230
000012	Kantong Plastik Besar	0	0	6	2	4	4	59,600
000013	Cairan Anti Serangga Semprot	3	133,670	3	3	0	3	110,850
000015	Kamper Besar	0	0	23	17	6	6	131,010
000016	Tissue Toilet	0	0	5	0	5	5	221,450
000017	Pengharum Ruangan Semprot	0	0	8	4	4	4	154,460
000018	Kemoceng	1	21,500	0	0	0	1	21,500
000020	Sabun Cuci Tangan	0	0	1	0	1	1	68,290
000021	Deterjen	1	31,650	0	0	0	1	31,650
000022	Carain Pembersih Dapur	3	45,870	1	1	0	3	38,570
000023	Alat Pengharum Ruangan Semprot	0	0	0	0	0	0	0
000024	Aseptic Aerosol	0	0	0	0	0	0	0
000025	Masker	0	0	0	0	0	0	0
000026	Aseptic Gel	0	0	0	0	0	0	0
000027	Sekat/Guide	100	350,000	7	107	-100	0	0
000028	Peraut Pensil	0	0	12	5	7	7	14,000

LAPORAN RINCIAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU

KODE UAKPB : 063.01.2000.672850

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-01-2023		MUTASI			NILAI S/D 31-12-2023	
		JUMLAH	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH	RUPIAH
	Jumlah		89,453,428					114,102,776

Keterangan

- Persediaan senilai 0 ,- dalam kondisi rusak
- Persediaan senilai 0 ,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 23-01-2024



Kuasa Pengguna Barang

Ranperi Kusuma, S.Farm., Apt

Baubau, 23-01-2024

Petugas Pengelola Persediaan

Besse Fitriani, S.Si

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-W : Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari

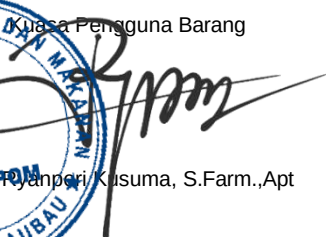
LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023
TAHUN ANGGARAN : 2023

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KOTA BAUBAU
KODE UAKPB : 063.01.2000.672850.000.KD

KODE	U R A I A N	N I L A I
117111	Barang Konsumsi	34,601,900
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
117114	Suku Cadang	79,500,876
Jumlah		114,102,776

Disetujui tanggal : 23-01-2024

Buabau, 23-01-2024

Kuasa Pengguna Barang

Kusuma, S.Farm., Apt



Petugas Pengelola Persediaan

Besse Fitriani, S.Si

SURAT KETERANGAN

NOMOR : B-PL.03.01.35B.35B5.11.23.1583

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Ryanperi Kusuma, S.Farm.,Apt

NIP : 19860914 200912 1 002

Jabatan : Kepala Loka POM di Kota Baubau selaku Kuasa Pengguna Barang

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Telah dilakukan verifikasi dan validasi terhadap data aplikasi SAKTI pada satuan kerja Loka POM di Kota Baubau (063012000672850000KD) pada tanggal 19 Juni 2023.
2. Hasil dari verifikasi dan validasi diperoleh hasil sebagai berikut :

No	Kode Barang	Nama Barang	Nilai	Luas
1.	131111	Tanah	4.497.042.000	3.713 M ²
TOTAL			4.497.042.000	

3. Setelah mempertimbangkan data dukung yang melekat pada BMN berupa sertifikat tanah yang diterbitkan oleh Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia dengan nomor dokumen 21.06.03.06.4.00008, selanjutnya kami melakukan perbaikan pencatatan pada aplikasi SAKTI sebagai berikut :

No	Kode Barang	Nama Barang	Nilai	Luas
BMN TERCATAT SEMULA				
1.	131111	Tanah	4.497.042.000	3.713 M ²
BMN TERCATAT MENJADI				
1.	131111	Tanah	4.497.042.000	3.712 M ²

4. Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Baubau, 07 November 2023
Kepala Loka POM di Kota Baubau,



Ryanperi Kusuma, S.Farm.,Apt
NIP. 19860914 200912 1 002

BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA



SERTIPIKAT

HAK :

No.

PAKAI

00008

PROVINSI

:

KABUPATEN / KOTA

:

SULAWESI TENGGARA

KECAMATAN

:

BAUBAU

DESA / KELURAHAN

:

WOLIO

BUKIT WOLIO INDAH

KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN / KOTA

DAFTAR ISIAN 307

No.

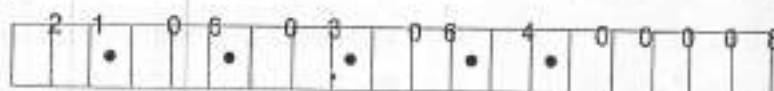
DAFTAR ISIAN 208

No.

3527 / 2016

1436 / 2016

BAUBAU



Halaman :

a) HAK : Pakai No : 00/38 Desa / Kel. : BUKIT WOLIO INDAH Tgl. berakhirnya hak :	b) NAMA PEMEGANG HAK PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA CG. BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN REPUBLIK INDONESIA Tanggal lahir / akta pendiri
b) NID 21.06.03.06.02642 Letak Tanah	
c) ASAL HAK 1. Konversi 2. Pemberian hak 3. Pemecahan / Pemisahan / Penggabungan bidang	d) PEMBUKUAN Baubau, 24 Mei 2016 Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten / Kota Baubau III IRWAN IDRUS, S.H. NIP 196410041991031004
d) DASAR PENDAFTARAN 1. Daftar Isian 202 Tgl. No. 2. Surat Keputusan Ka. Kantah Kota Baubau Tgl. 23 Mei 2016 No. 11/HP/BPN-21.06/2016 3. Permohonan Pemecahan / Pemisahan / Penggabungan bidang Tgl. No.	
e) SURAT UKUR Tgl. 03 Maret 2016 No. 00947/Bukit Wolio Indah/2016 Luas. 3.702 M2 (Tiga ribu tujuh ratus dua belas meter persegi)	h) PENERBITAN SERTIPIKAT Baubau, 24 Mei 2016 Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten / Kota Baubau  IRWAN IDRUS, S.H. NIP 196410041991031004
f) PENUNJUK	Digunakan Untuk Kantor Balai Pengawasan Obat Dan Makanan Kota Baubau

		.		.		.		.	4	.	0	0	0	0	8
--	--	---	--	---	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

NIB :

2 1 0 6 0 3 0 6

SURĀT UKUK

21.06.03.06.02642

Номер :

00947 / BUKIT WOLIO INDAH / 2016

SEBIDANG TANAH TERLETAK DALAM

Provinsi :

Kabupaten/ Kota : Sulawesi Tenggara

Kecamatan : Baubau

Desa /Kelurahan : Wolio

Peta : Bukit wolio Indah

Nomor Peta Pendaftaran :

Lembar :	Pendataan
----------	-----------

51.1-49.103-03-4

Keadaan Tanah :	4	B/4
-----------------	---	-----

Sebidang tanah pekarangan yang di atasnya terdapat sebuah bangunan permanen

Tanda-tanda batas :

Patok besi I s/d XIV berdiri di atas batas dan telah memenuhi syarat sebagaimana ditentukan dalam PMNA/Ka.BPN No. 03/1997, pasal 22

Luas :

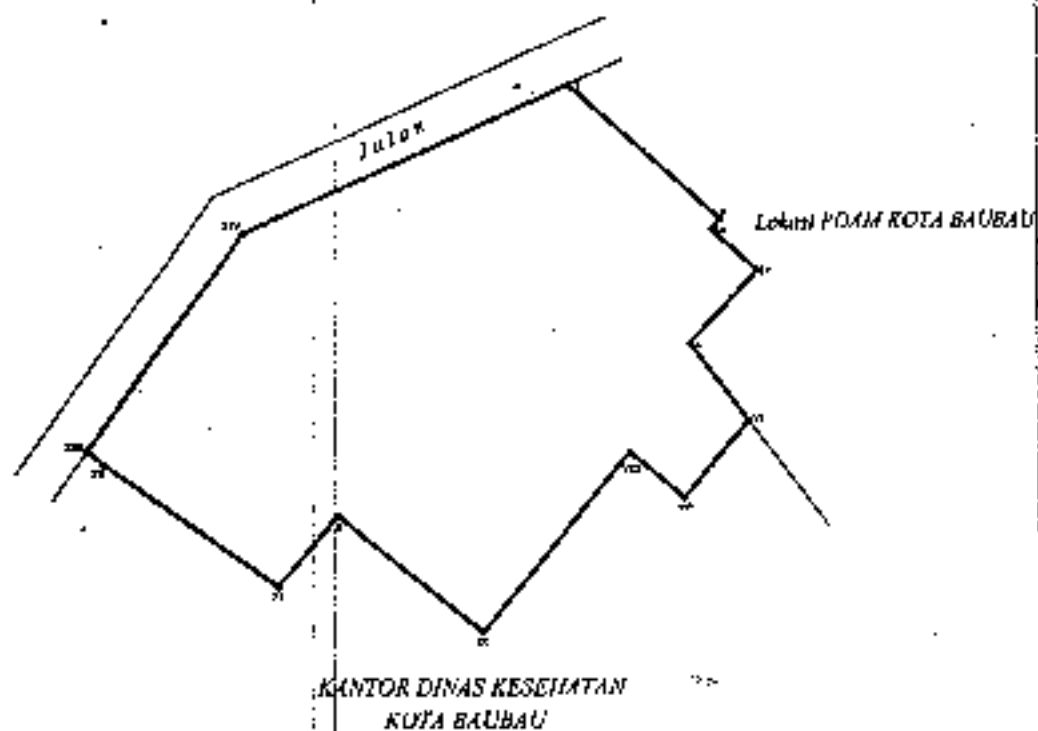
3.712 m² (Tiga ribu tujuh ratus dua belas meter persegi)

Penunjukan dan penetapan batas :

Batas - batas ditunjukkan oleh : Dra.ADILAH PABABBARI,
ditetapkan oleh Ali Tovan dan disetujui oleh pihak-pihak yang
berbatasan.



SKALA 1 : 1.000



PENJELASAN :

batas tanah ini



Hal lain - lain :

Sebidang tanah yang dikuasai oleh : BA' AL PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BAUBAU, berdasarkan Surat Perjanjian Hibah Daerah Nomor : 590/31.Tgl. 06

Oktober 2014. Yang disaksikan Mustafa-Zain,S.E.,M.M.,selaku Kepala bagian

Perengkapan Setda Kota Baubau dan Irianti Amin,S.Si.,M.Si.,koordinato Pos-POM.

Daftar Isian 302 tgl.

19 Februari 2016

170

Daftar Isian 307 tgl.

03 Maret 2016

1134

Tanggal Penomoran Surat Ukur

03 Maret 2016

UNTUK SERTIPIKAT

Baubau, 24 Mei 2016



NIP 19641004 199103 1 004

Baubau, Tgl. 03 Maret 2016

Kepala Seksi Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Kantor Pertanahan
Kabupaten/ Kota

Baubau

NIP PAJAR,S.ST.,MPA
19760907 199803 1 001

Libat surat ukur Pemisahan
Penggabungan
Pengganti

Nomor :

Nomor hak :

Dikeluarkan surat ukur		Luas	Nomor hak	Sisa luas
Tanggal	Nomor			

Sisanya diuraikan dalam surat ukur Nomor :

Nomor hak :

**BADAN PERTANAHAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**



SERTIPIKAT
TANPA SURAT KAKI

**KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN / KOTA**

**BADAN PERTANAHAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA****SERTIPIKAT**

HAK : _____ No. _____

PAKAI 00008

PROVINSI : _____

KABUPATEN / KOTA : SULAWESI TENGGARA

KECAMATAN : BAUBAU

DESA / KELURAHAN : WOLIO

BUKIT WOLIO INDAH

KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN / KOTA

DAFTAR ISIAN 307

No. _____

DAFTAR ISIAN 208

No. 3527 / 2016

1436 / 2016

BAUBAU

2 1 0 6 0 3 0 6 4 0 0 0 0 8

a) HAK : PAKAI No. : 00008 Desa / Kel. : BUKIT WOLIO INDAH Tgl. berakhirnya hak : -	f) NAMA PEMEGANG HAK PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA CG. BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN REPUBLIK INDONESIA Tanggal lahir / akta pendirian
b) NIB 21.05.03.06.02642 Letak Tanah	g) PEMBUKUAN Baubau 24 Mei 2016 Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten / Kota Baubau tid
c) ASAL HAK 1. Konversi 2. Pemberian hak 3. Pemecahan / Pemisahan / Penggabungan bidang	IRWAN IDRUS. S.H. NIP 196410041991031004
d) DASAR PENDAFTARAN 1. Daftar Isian 202 Tgl. - No. - 2. Surat Keputusan Ka. Kantah Kota Baubau Tgl. 23 Mei 2016 No. 11/HP/BPN-21.06/2016 3. Permohonan Pemecahan / Pemisahan / Penggabungan bidang Tgl. - No. -	h) PENERBITAN SERTIPIKAT Baubau 24 Mei 2016 Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten / Kota Baubau   IRWAN IDRUS. S.H. NIP 196410041991031004
e) SURAT UKUR Tgl. 03 Maret 2016 No. 00947/Bukit Wolio Indah/2016 Luas. 3.712 M2 (Tiga ribu tujuh ratus dua belas meter persegi)	i) PENUNJUK Digunakan Untuk Kantor Balai Pengawasan Obat Dan Makanan Kota Baubau

BS 675979

DAFTAR ISLAN 207

		.		.		.		.	4	.	0	0	0	0	8
--	--	---	--	---	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

NIB :

21.06.03.06.02642

2 1 0 6 0 3 0 6

SURAT UKUR

Nomor :

00947 / BUKIT WOLIO INDAH / 2016

SEBIDANG TANAH TERLETAK DALAM

Provinsi :

Kabupaten / Kota : Sulawesi Tenggara

Kecamatan : Baubau

Desa /Kelurahan : Wolio

Peta : **Bukit wolio Indah**

Nomor Peta Pendaftaran :

Lembar : 1 Pendaftaran

51.1-49.103-03-4

Keadaan Tanah : 4 B/4

Sebidang tanah pekarangan yang di atasnya terdapat sebuah bangunan permanen

Tanda-tanda batas :

Patok besi I s/d XIV berdiri di atas batas dan telah memenuhi syarat sebagaimana ditentukan dalam PMNA/Ka.BPN No. 03/1997, pasal 22

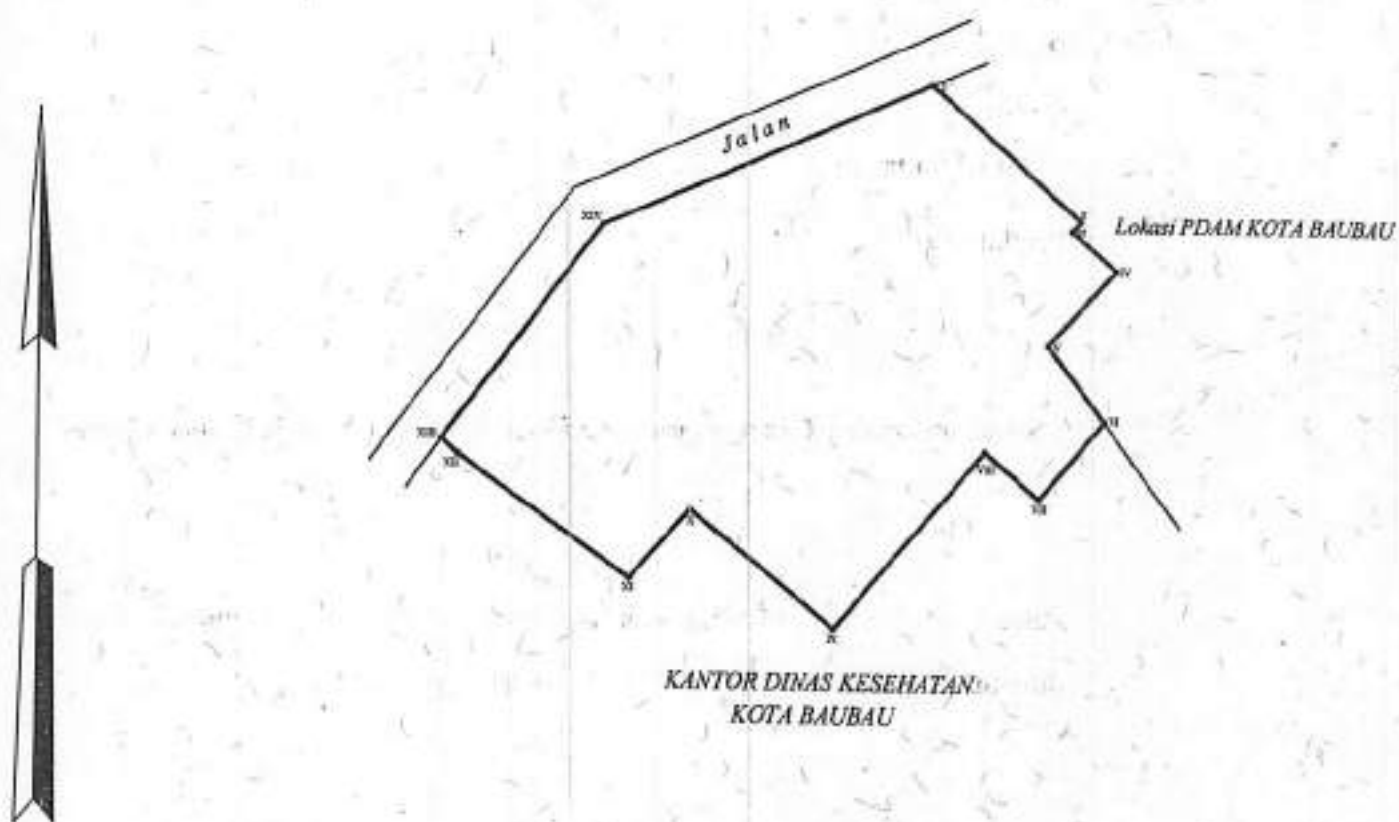
Luas :

3.712 m² (Tiga ribu tujuh ratus dua belas meter persegi)

Penunjukan dan penetapan batas :

Batas - batas ditunjukkan oleh : Dra.ADILAH PABABBARI,
ditetapkan oleh Ali Tovan dan disetujui oleh pihak-pihak yang
berbatasan.

SKALA 1 : 1.000



PENJELASAN : _____ batas tanah ini

[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is written in cursive and spans the entire page.]

Hal lain - lain :

Sebidang tanah yang dikuasai oleh : BALAI PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BAUBAU, berdasarkan Surat Perjanjian Hibah Daerah Nomor : 590/131, Tgl. 06

Oktober 2014. Yang disaksikan Mustafa Zain, S.E., M.M., selaku Kepala bagian

Daftar Isian 302 tgl. Perengkapan Setda Kota Baubau dan Irianti Amin, S.Si., M.Si., koordinator Pos-POM.

19 Februari 2016

No. 170

Daftar Isian 307 tgl.

No.

03 Maret 2016

1134

Tanggal Penomoran Surat Ukur

03 Maret 2016

UNTUK SERTIPIKAT

Baubau, 24 Mei 2016



NIP

19641004 199103 1 004

Baubau, Tgl. 03 Maret 2016

Kepala Seksi Survei, Pengukuran dan Pemetaan

Kantor Pertanahan
Kabupaten / Kota

Baubau
ttd

NIP

FAJAR, S.ST., MPA

19760907 199803 1 001

Lihat surat ukur Pemisahan
Penggabungan
Pengganti

Nomor :

Nomor hak :

Dikeluarkan surat ukur		Luas	Nomor hak	Sisa luas
Tanggal	Nomor			

Sisanya diuraikan dalam surat ukur Nomor :

Nomor hak :

Ketentuan P.P. 24 Tahun 1997 yang perlu diperhatikan

Pasal 17

- (3) Penempatan tanda-tanda batas termasuk pemeliharannya, wajib dilakukan oleh pemegang hak atas tanah yang bersangkutan.

Pasal 32

- (1) Sertipikat merupakan surat tanda bukti hak yang berlaku sebagai alat pembuktian yang kuat mengenai data fisik dan data yuridis yang termuat di dalamnya, sepanjang data fisik dan data yuridis tersebut sesuai dengan data yang ada dalam surat ukur dan buku tanah hak yang bersangkutan.
- (2) Dalam hal atas suatu bidang tanah sudah diterbitkan sertipikat secara sah atas nama orang atau badan hukum yang memperoleh tanah tersebut dengan ilikad baik dan secara nyata menguasainya, maka pihak lain yang merasa mempunyai hak atas tanah itu tidak dapat lagi menuntut pelaksanaan hak tersebut apabila dalam waktu 5 (lima) tahun sejak diterbitkannya sertipikat itu telah tidak mengajukan keberatan secara tertulis kepada pemegang sertipikat dan Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan ataupun tidak mengajukan gugatan ke Pengadilan mengenai penguasaan tanah atau penerbitan sertipikat tersebut.

Pasal 36

- (1) Pemeliharaan data pendaftaran tanah dilakukan apabila terjadi perubahan pada data fisik atau data yuridis obyek pendaftaran tanah yang telah terdaftar.
- (2) Pemegang hak yang bersangkutan wajib mendaftarkan perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Kantor Pertanahan.

Pasal 40

- (1) Selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal ditandatanganinya akta yang bersangkutan, PPAT wajib menyampaikan akta yang dibuatnya berikut dokumen-dokumen yang bersangkutan kepada Kantor Pertanahan untuk didaftar.
- (2) PPAT wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis mengenai telah disampainya akta sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada para pihak yang bersangkutan.

Pasal 42

- (1) Untuk pendaftaran peralihan hak karena pewarisan mengenai bidang tanah hak yang sudah didaftar dan hak milik atas satuan rumah susun sebagai yang diwajibkan menurut ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal 36, wajib diserahkan oleh yang menerima hak atas tanah atau hak milik atas satuan rumah susun yang bersangkutan sebagai warisan kepada Kantor Pertanahan, sertipikat hak yang bersangkutan, surat kematian orang yang namanya dicatat sebagai pemegang haknya dan surat tanda bukti sebagai ahli waris.





BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia

Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139

Email : halobpom@pom.go.id ; Website : www.pom.go.id

PIHAK PERTAMA menghapus BMN tersebut dari neraca Deputy Bidang Penindakan. **PIHAK KEDUA** mencatat BMN tersebut ke dalam neraca Loka POM di Baubau serta bertanggung jawab atas BMN tersebut.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

Kuasa Pengguna Barang
Loka POM di Baubau



Ryan Prati Kusuma, S.Farm., Apt.
NIP. 19860914 200912 1 002

PIHAK PERTAMA

Kuasa Pengguna Barang
Deputy Bidang Penindakan

I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM
NIP. 19690504 199803 1 001

BERITA ACARA STOCK OPNAME

Nomor : B-PL.03.02.26C.0053

Pada hari ini minggu tanggal tiga puluh satu bulan desember tahun dua ribu dua puluh tiga, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Besse Fitriani, S.Si
NIP : 199502072019032004
Jabatan : Pengawas Farmasi dan Makanan Ahli Pertama

Telah melaksanakan stock opname persediaan pada hari minggu tanggal tiga puluh satu bulan desember tahun dua ribu dua puluh tiga, dengan hasil sebagai berikut :

Nama UAKPB : Loka POM di Kota Baubau Kode UAKPB : 063012000672850000KD

SUB KELOMPOK BARANG		(Kartu Persediaan)		(Cek Fisik)	
Kode	Nama Akun	Kuantitas	Nilai	Kuantitas	Nilai
117111	Barang Konsumsi	275	34.601.900	275	34.601.900
117114	Suku Cadang	513	79.500.876	513	79.500.876
TOTAL		788	114.102.776	788	114.102.776

Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi rusak.

Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi usang.

Terlampir data dukung hasil Stok Opname

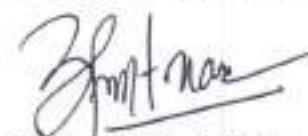
Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui
Penanggung Jawab UAKPB



Ryanperi Kusuma, S.Farm, Apt
NIP. 198609142009121002

Baubau, 31 Desember 2023
Petugas Pengelola Persediaan



Besse Fitriani, S.Si
NIP. 199502072019032004

No	Kode Barang	Uraian	Satuan	Lokasi / Tempat Penyimpanan		Total Inventarisasi Fisik	Nilai (aplikasi)		Keterangan
				Gudang Persediaan	Laboratorium		Jumlah	Rupiah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
117111		Barang Konsumsi				275	275	34.601.900	
1010301001		Alat Tulis				41	41	376.500	
1	1010301001000001	Pulpen	Box	4	0	4	4	136.000	
2	1010301001000004	Pulpen Tinta Cair	Box	0	0	0	0	0	
3	1010301001000005	Pensil	Pak	0	0	0	0	0	
4	1010301001000006	Spidol Permanen	Buah	37	0	37	37	240.500	
1010301003		Penjepit Kertas				12	12	242.000	
5	1010301003000001	Paper Clip	pak	0	0	0	0	0	
6	1010301003000002	Binder Clips No. 107	dos	0	0	0	0	0	
7	1010301003000003	Binder Clips No. 200	dos	3	0	3	3	42.000	
8	1010301003000004	Binder Clips No. 155	dos	0	0	0	0	0	
9	1010301003000005	Binder Clips No. 280	dos	4	0	4	4	90.000	
10	1010301003000006	Binder Clips No. 300	dos	0	0	0	0	0	
11	1010301003000007	Binder Clips No. 1111	dos	0	0	0	0	0	
12	1010301003000008	Binder Clips No. 260	dos	5	0	5	5	110.000	
1010301004		Penghapus/Korektor				0	0	0	
13	1010301004000001	Penghapus	dos	0	0	0	0	0	
14	1010301004000002	Tipe-X / Corrector	dos	0	0	0	0	0	
1010301005		Buku Tulis				11	11	135.200	
15	1010301005000001	Buku Album Besar	Buah	3	0	3	3	55.200	
16	1010301005000002	Buku Album Sedang	Buah	8	0	8	8	80.000	
1010301006		Ordher Dan Map				7	7	385.000	
17	1010301006000001	Map File Biasa	Buah	3	0	3	3	215.000	

No	Kode Barang	Uraian	Satuan	Lokasi / Tempat Penyimpanan			Total Inventarisasi Fisik	Nilai (aplikasi)		Keterangan
				Gudang Persediaan	(5)	(6)		Jumlah	Rupiah	
(1)	(2)	(3)	(4)				(7)	(8)	(9)	(10)
18	1010301006000002	Map Baku Kertas	Pak	0	0	0	0	0	0	
19	1010301006000004	Map L	pak	3	0	0	3	3	31.000	
20	1010301006000005	Map Kuning	pak	1	0	0	1	1	19.000	
21	1010301006000007	Boks Arsip	bush	0	0	0	0	0	0	
22	1010301006000008	Map Folder	bush	0	0	0	0	0	0	
23	1010301006000009	Map Gunung	bush	0	0	0	0	0	0	
	1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)					0	0	0	
24	1010301008000001	Cutter Besar	Bush	0	0	0	0	0	0	
	1010301010	Alat Perikat					4	4	36.000	
25	1010301010000004	Isolasi Benang Sedang	Rol	0	0	0	0	0	0	
26	1010301010000005	Isolasi Coklat	Rol	0	0	0	0	0	0	
27	1010301010000006	Double Tape Sedang	Rol	2	0	0	2	2	26.000	
28	1010301010000007	Double Tape Kecil	Rol	2	0	0	2	2	10.000	
29	1010301010000008	Isolasi Benang Besar	Rol	0	0	0	0	0	0	
	1010301012	Staples					2	2	28.000	
30	1010301012000001	Hekter / Stapler	dos	2	0	0	2	2	28.000	
	1010301013	Isi Staples					40	40	162.500	
31	1010301013000001	Staples No 3	Box	40	0	0	40	40	162.500	
32	1010301013000002	Staples No 10	Box	0	0	0	0	0	0	
	1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya					51	51	423.250	
33	1010301999000001	Highlighter	Brush	3	0	0	3	3	12.000	
34	1010301999000002	Gunting	Brush	0	0	0	0	0	0	
35	1010301999000003	Stick Note Besar	Brush	30	0	0	30	30	285.000	
36	1010301999000004	Roller Lakban	Brush	1	0	0	1	1	20.000	
37	1010301999000007	Stick Note Kecil	Brush	17	0	0	17	17	106.250	
38	1010301999000008	Papan Komputer / Penjepit Kertas	Brush	0	0	0	0	0	0	

No	Kode Barang	Uraian	Satuan	Lokasi / Tempat Penyimpanan		Total Inventarisasi Fisik	Nilai (Rp/kkal)		Keterangan
				Gudang Persediaan	Lab		Jumlah	Rupiah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
33	1010301999000009	Styrofoam	Buah	0	0	0	0	0	
	2010302001	Kertas HVS				4	4	1.087.500	
40	1010302001000001	Kertas B4	Dos	3	0	3	3	839.500	
41	1010302001000002	Kertas A4	Dos	1	0	1	1	248.000	
	2010302004	Amplap				5	5	113.000	
42	1010302004000001	Amplap Putih	Box	5	0	5	5	113.000	
	2010304004	Tinta/Toner Printer				7	7	480.000	
43	1010304004000006	Tinta Epson 003 Black	Botol	1	0	1	1	80.000	
44	1010304004000007	Tinta Epson 003 Cyan	Botol	0	0	0	0	0	
45	1010304004000008	Tinta Epson 003 Magenta	Botol	1	0	1	1	80.000	
46	1010304004000009	Tinta Epson 003 Yellow	Botol	1	0	1	1	80.000	
47	1010304004000010	Tinta Canon 200ml hitam	Botol	1	0	1	1	60.000	
48	1010304004000011	Tinta Canon 200ml Warna	Botol	3	0	3	3	180.000	
	2010304006	USB/Flash Disk				0	0	0	
49	1010304006000001	Flash Disk	Buah	0	0	0	0	0	
	2010304999	Bahan Komputer Lainnya				1	1	375.000	
50	1010304999000001	Cartridge Printer	Buah	1	0	1	1	375.000	
	2010306010	Baterai Baterai				18	18	81.000	
51	1010306010000001	Baterai AA	Bunch	0	0	0	0	0	
52	1010306010000002	Baterai AAA	Buah	18	0	18	18	81.000	
	2010309999	Peralengkapan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya				10	10	4.120.000	
53	1010309999000001	Plakat	Buah	10	0	10	10	4.120.000	
	2010310002	Persediaan Benda Alat Penunjang Laboratorium				11	11	25.382.000	
54	1010310002000001	Tes Kit Borax	Buah	2	0	2	2	3.788.000	
55	1010310002000002	Tes Kit Formalin	Buah	1	0	1	1	1.840.000	
56	1010310002000003	Tes Kit Metheny, Yellow	Buah	2	0	2	2	3.680.000	

No	Kode Barang	Uraian	Satuan	Lokasi / Tempat Penyimpanan		Total Inventarisasi Fisik	Nilai (perkiraan)		Keterangan
				Gudang Persediaan	Laboratorium		Jumlah	Rupiah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
57	101031000200000004	Tes Kit Rantaiamin B	Buah	2	0	2	2	3.614.000	
58	101031000200000005	Cyanide Test Kit	Buah	1	0	1	1	3.065.000	
59	101031000200000006	Arsenic Test Kit	Buah	1	0	1	1	3.065.000	
60	101031000200000007	Nitrite Test Kit	Buah	1	0	1	1	3.065.000	
61	101031000200000008	Tes Kit Timbal	Buah	1	0	1	1	3.065.000	
	1010310999	Alat Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya				0	0	0	
62	101031099900000001	Box File	Buah	0	0	0	0	0	
	1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya				51	51	1.174.950	
63	101039999900000001	Tissue Facial	Buah	2	0	2	2	90.980	
64	101039999900000004	Sepa Juk	Buah	0	0	0	0	0	
65	101039999900000005	Spon Cuci Piring	Buah	1	0	1	1	14.900	
66	101039999900000006	Kain Pel dan ember	Buah	0	0	0	0	0	
67	101039999900000007	Cairan Pembersih Kaca	Botol	1	0	1	1	5.790	
68	101039999900000008	Cairan Pembersih Lantai	Buah	2	0	2	2	66.560	
69	101039999900000009	Karbol Kamar Mandi/WC	Botol	3	0	3	3	55.110	
70	101039999900000010	Sabun Cuci Tangan	Buah	0	0	0	0	0	
71	101039999900000011	Pengharum Ruangan Gemlung	Buah	7	0	7	7	90.230	
72	101039999900000012	Kantong Plastik Besar	Pack	4	0	4	4	59.600	
73	101039999900000013	Cairan Anti Stagnasi Semprot	Botol	3	0	3	3	110.850	
74	101039999900000015	Kemper Besar	Bungkus	6	0	6	6	131.010	
75	101039999900000016	Tissue Toilet	Buah	5	0	5	5	221.450	
76	101039999900000017	Pengharum Ruangan Semproc	Buah	4	0	4	4	154.460	
77	101039999900000018	Kemoceng	Buah	1	0	1	1	21.500	
78	101039999900000020	Sabun Cuci Tangan	Buah	1	0	1	1	68.290	
79	101039999900000021	Deterjen	Hungkus	1	0	1	1	31.650	
80	101039999900000022	Cairan Pembersih Dapur	Buah	3	0	3	3	38.570	

No	Kode Barang	Uraian	Satuan	Lokasi / Tempat Penyimpanan		Total Inventarisasi Fisik	Nilai (aplikasi)		Keterangan
				Gudang Persediaan	Laboratorium		Jumlah	Rupiah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
81	1010399999000027	Sekat/Guide	Buah	0	0	0	0	0	
82	1010399999000028	Peraut Pensil	Buah	7	0	7	7	14.000	
	117114	Suku Cadang				513	513	79.500.876	
	1010204011	Suku Cadang Alat Laboratorium Umum				26	26	5.687.200	
83	1010204011000001	Labu Ukur 100 mL / Pyrex Iwaki	bush	0	22	22	22	5.227.200	
84	1010204011000002	Botol Laboratory (Buzol Reagen Tutup Biru) 1000 mL / Schott Duran	bush	0	4	4	4	660.000	
	1010204013	Suku Cadang Alat Laboratorium Kimia				305	305	55.818.276	
85	1010204013000001	Pipet Volume 40 mL / Pyrex Iwaki	bush	0	3	3	3	363.000	
86	1010204013000002	Pipet Volume 30 mL / 7100-30-C / Pyrex Iwaki	bush	0	3	3	3	495.000	
87	1010204013000003	Pipet Volume 25 mL / 7100-25-C / Pyrex Iwaki	bush	0	6	6	6	844.800	
88	1010204013000004	Pipet Volume 10 mL / 7100-10-C / Pyrex Iwaki	bush	0	12	12	12	1.359.600	
89	1010204013000005	Pipet Volume 9 mL / 7100-9-C / Pyrex Iwaki	bush	0	3	3	3	402.600	
90	1010204013000006	Pipet Volume 8 mL / 7100-8-C / Pyrex Iwaki	bush	0	3	3	3	402.600	
91	1010204013000007	Pipet Volume 7 mL / 7100-7-C / Pyrex Iwaki	bush	0	3	3	3	392.700	
92	1010204013000008	Pipet Volume 6 mL / 7100-6-C / Pyrex Iwaki	bush	0	3	3	3	392.700	
93	1010204013000009	Pipet Volume 4 mL / 7100-4-C / Pyrex Iwaki	bush	0	6	6	6	660.000	
94	1010204013000010	Pipet Volume 3 mL / 7100-3-C / Pyrex Iwaki	bush	0	6	6	6	508.200	
95	1010204013000011	Pipet Volume 1 mL / 7100-1-C / Pyrex Iwaki	bush	0	6	6	6	481.800	
96	1010204013000012	Pipet Ukur (Tentukur) 50 mL / Pyrex Iwaki	bush	0	6	6	6	918.390	
97	1010204013000013	Pipet Ukur (Tentukur) 25 mL / Pyrex Iwaki	bush	0	6	6	6	739.200	
98	1010204013000014	Pipet Ukur (Tentukur) 20 mL / Pyrex Iwaki	bush	0	6	6	6	508.200	
99	1010204013000015	Pipet Ukur (Tentukur) 10 mL / Pyrex Iwaki	bush	0	12	12	12	871.200	
100	1010204013000016	Pipet Ukur (Tentukur) 2 mL / Pyrex Iwaki	bush	0	12	12	12	752.400	
101	1010204013000017	Pipet Ukur (Tentukur) 1 mL / Pyrex Iwaki	bush	0	6	6	6	343.200	
102	1010204013000018	Piknometer Tanpa Termometer 25 mL / Pyrex Iwaki	bush	0	2	2	2	741.400	

No	Kode Barang	Uraian	Satuan	Lokasi / Tempat Penyimpanan		Total Inventarisasi Fisik	Nilai (Rp/taah)		Keterangan
				Gudang Persediaan	Laboratorium		Jumlah	Rupiah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
103	1010204013000019	Labu Ukur 1000 mL / 5640-1000 / Pyrex Iwaki	buah	0	2	2	2	1.078.000	
104	1010204013000020	Labu Ukur 500 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	6	6	6	2.158.200	
105	1010204013000021	Labu Ukur 250 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	12	12	12	2.656.500	
106	1010204013000022	Labu Ukur 200 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	12	12	12	2.504.700	
107	1010204013000023	Labu Ukur 25 mL / 5640-25 / Pyrex Iwaki	buah	0	12	12	12	2.151.600	
108	1010204013000024	Labu Ukur 10 mL / 5640-10 / Pyrex Iwaki	buah	0	12	12	12	1.980.000	
109	1010204013000025	Labu Ukur 5 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	12	12	12	2.046.000	
110	1010204013000026	Gelas Ukur 500 mL / 3032-500-N / Pyrex Iwaki	buah	0	2	2	2	847.000	
111	1010204013000027	Gelas Ukur 10 mL / 3032-10-N / Pyrex Iwaki	buah	0	9	9	9	1.128.600	
112	1010204013000028	Gelas Ukur 50 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	11	11	11	1.439.900	
113	1010204013000029	Erlenmeyer Tutup Asah 1000 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	3	3	3	603.405	
114	1010204013000030	Erlenmeyer Tutup Asah 500 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	3	3	3	506.634	
115	1010204013000031	Erlenmeyer Tutup Asah 250 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	24	24	24	3.521.760	
116	1010204013000032	Erlenmeyer Tutup Asah 100 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	24	24	24	3.445.200	
117	1010204013000033	Desikator d=250 mm, parallel plate / Duran	buah	0	2	2	2	818.892	
118	1010204013000034	Corong Kaca d=10 cm / DN	buah	0	6	6	6	546.450	
119	1010204013000035	Corong Kaca d=7 cm / DN	buah	0	6	6	6	363.000	
120	1010204013000036	Buret 50 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	2	2	2	3.370.400	
121	1010204013000037	Buret 25 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	1	1	1	1.650.385	
122	1010204013000038	Buret 10 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	1	1	1	1.453.100	
123	1010204013000039	Botol Reagen Tutup Kaca 250 mL / DN	buah	0	6	6	6	1.047.420	
124	1010204013000040	Labu Didih Alas Datar (Boiling Flask) / 500 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	2	2	2	477.400	
125	1010204013000041	Labu Didih Alas Datar (Boiling Flask) / 300 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	3	3	3	462.000	
126	1010204013000042	Beaker Glass 2000 mL / 1000BK2000 / Pyrex Iwaki	buah	0	2	2	2	572.000	
127	1010204013000043	Beaker Glass 30 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	12	12	12	425.040	

No	Kode Barang	Uraian	Bantuan	Lokasi / Tempat Penyimpanan		Total Inventarisasi Fisik	Nilai (aplikasi)		Keterangan
				Outdang Persediaan	Laboratorium		Jumlah	Rupiah	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
128	10102040130000044	Beaker Glass 10 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	12	12	12	349.140	
129	10102040130000045	Saxhlet Extractor / Pyrex Iwaki	scr	0	2	2	2	3.038.530	
	1010204999	Suku Cadang Alat Laboratorium Lainnya				182	182	17.795.400	
130	10102049990000001	Pipet Volume 100 mL / 7100-100-C / Pyrex Iwaki	buah	0	3	3	3	561.000	
131	10102049990000002	Pipet Volume 50 mL / 7100-50-C / Pyrex Iwaki	buah	0	3	3	3	481.800	
132	10102049990000003	Pipet Volume 20 mL / 7100-20-C / Pyrex Iwaki	buah	0	6	6	6	871.200	
133	10102049990000004	Pipet Volume 15 mL / 7100-15-C / Pyrex Iwaki	buah	0	6	6	6	699.600	
134	10102049990000005	Pipet Volume 5 mL / 7100-5-C / Pyrex Iwaki	buah	0	24	24	24	2.349.600	
135	10102049990000006	Pipet Volume 2 mL / 7100-2-C / Pyrex Iwaki	buah	0	6	6	6	481.800	
136	10102049990000007	Pipet Volume 0.5 mL / 7100 0.5 C / Pyrex Iwaki	buah	0	6	6	6	409.200	
137	10102049990000008	Corong Pisah 100 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	6	6	6	4.118.400	
138	10102049990000009	Pendingin Tegak Karbohidrat / Pyrex Iwaki	buah	0	1	1	1	607.200	
139	10102049990000010	Beaker Glass 1000 mL / 1000BK1000 / Pyrex Iwaki	buah	0	6	6	6	1.056.000	
140	10102049990000011	Beaker Glass 500 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	12	12	12	1.122.000	
141	10102049990000012	Beaker Glass 250 mL / 1000BK250 / Pyrex Iwaki	buah	0	24	24	24	1.636.800	
142	10102049990000013	Beaker Glass 150 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	24	24	24	1.399.200	
143	10102049990000014	Beaker Glass 100 mL / 1000BK100 / Pyrex Iwaki	buah	0	24	24	24	897.600	
144	10102049990000015	Beaker Glass 50 mL / Pyrex Iwaki	buah	0	18	18	18	990.000	
145	10102049990000016	Sikat Tabung	buah	0	10	10	10	99.000	
146	10102049990000017	SIKAT TABUNG LAINNYA	buah	0	3	3	3	15.000	
					Jumlah	788	788	114.102.776	

Informasi Lainnya

1. Persediaan senilai Rp 0 dalam kondisi usang
2. Persediaan senilai Rp 0 dalam kondisi rusak



Mengetahui/Menyetujui
Kuasa Pengguna Barang
Ryandani Kusuma, S. Farm, Apt
NIP. 198604142009121002

Baubau, 31 Desember 2023
Petugas Yang Melakukan Stok Opname

Besse Fitriani, S.Si
NIP. 199502072019032004